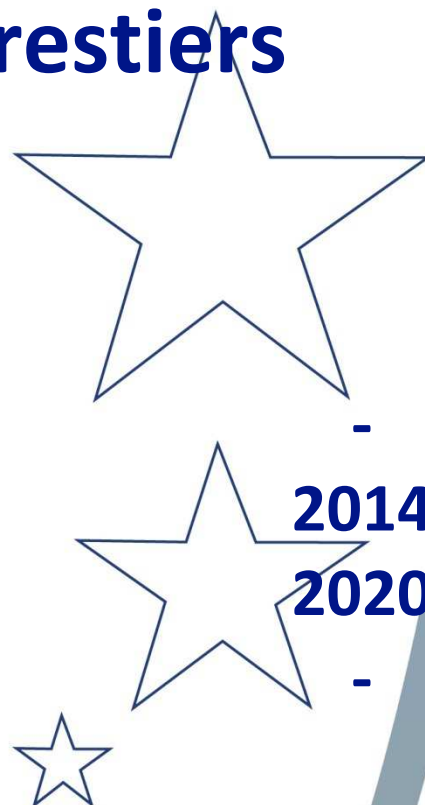


DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION FEADER

8.2. Mise en place de systèmes agro-forestiers



DEMANDE DE SUBVENTION POUR LA MISE EN PLACE DE SYSTEMES AGRO-FORESTIERS

(TYPE D'OPERATION, 8.2. DU PROGRAMME DE DEVELOPPEMENT RURAL REGIONAL DES
PAYS DE LA LOIRE 2014-2020)

La mesure vise à soutenir l'installation de systèmes agroforestiers pour leur haute valeur écologique et sociale résultant de la combinaison d'une production agricole et de plantation d'arbres visant à la production de bois et d'autres produits forestiers. A ce titre, la plantation d'une diversité d'espèces sera encouragée dans les projets.

Cette demande d'aide constitue, avec les justificatifs à joindre, le dossier unique de demande d'aide pour les aides du FEADER, de la Région et de l'Etat (MAAF).

Veuillez transmettre l'exemplaire original de ce dossier, complété et accompagné de l'ensemble des pièces administratives, par courrier :

Au service forestier de la DDTM de votre département (à la DRAAF pour les départements de Loire-Atlantique et de la Vendée)

Loire-Atlantique	Maine et Loire	Mayenne	Sarthe	Vendée
DRAAF – SRAFT 5 rue Françoise GIROUD CS 67516 44275 NANTES cedex 2	DDT 49 - SEEF cité administrative Bat.M 15b rue Dupetit- Thouars 49047 ANGERS cedex 01	DDT 53 - SEB cité administrative rue Mac Donald BP 23009 53063 LAVAL cedex 09	DDT 72 - SEE pôle administratif de PAIXHANS CS 10013 72042 LE MANS cedex 9	DRAAF – SRAFT 5 rue Françoise GIROUD CS 67516 44275 NANTES cedex 2

Et en conserver un exemplaire.

Avant de remplir cette demande, veuillez lire attentivement le règlement régional et la notice d'information joints.

2. CARACTÉRISTIQUES DE VOTRE PROJET

Présentation résumée du projet :

La présente demande d'aide concerne la mise en place d'un système agro-forestier sur une surface de |__|__|, |__|__| hectares.

Descriptif du projet (résumé du descriptif technique) :

.....

.....

.....

.....

Localisation indicative du projet

Commune principale

Code INSEE

Code Postal

Localisation cadastrale des surfaces concernées par le projet d'agroforesterie :

Ilot PAC	Commune	Propriétaire	Parcelle		Surface parcelle cadastrale			Surface projet	
			Section / N		ha	a	ca	ha	a
					_ _	_ _	_ _	_ _	_ _
					_ _	_ _	_ _	_ _	_ _
					_ _	_ _	_ _	_ _	_ _
					_ _	_ _	_ _	_ _	_ _
					_ _	_ _	_ _	_ _	_ _
					_ _	_ _	_ _	_ _	_ _
					_ _	_ _	_ _	_ _	_ _
					_ _	_ _	_ _	_ _	_ _
Surface totale projet agroforesterie :								_ _	_ _

Essences d'arbres implantées

	Essence	Nombre de plants <i>(nombre d'arbres faisant l'objet de la demande de subvention)</i>
Essence ligneuse 1		_ _ _ _ _ _ _
Essence ligneuse 2		_ _ _ _ _ _ _
Essence ligneuse 3		_ _ _ _ _ _ _
Essence ligneuse 4		_ _ _ _ _ _ _
Essence ligneuse 5		_ _ _ _ _ _ _
Autres essences ligneuses		_ _ _ _ _ _ _
Total projet agro-forestier	Surface : _ _ _ , _ _ _ ha	_ _ _ _ _ _ _
Densité moyenne de plantation	_ _ _ _ arbres/ha	

Liste des autres essences introduites (arbustes...) et enjeux environnementaux correspondants à titre d'information

-

-

-

Nombre d'essences éligibles du projet

|_|_|

Critères de sélection	Exploitation agricole engagée dans une démarche environnementale	Agriculture biologique ou conversion <input type="checkbox"/> MAEC système <input type="checkbox"/> Certification HVE niveau 2 acquise ou en cours <input type="checkbox"/>
	Projet intégré dans une démarche collective	GIEE <input type="checkbox"/> CUMA <input type="checkbox"/> Autre : <input type="checkbox"/>
	Installation depuis moins de 5 ans	Présence d'un JA <input type="checkbox"/> Date d'installation :/...../.....
	Projet en Zone d'action prioritaire	ZAP eau <input type="checkbox"/> ZAP Biodiversité <input type="checkbox"/>
	Taux de surfaces d'intérêt écologique (SIE) sur l'exploitation% (selon dossier PAC)
Calendrier prévisionnel de réalisation	Date prévisionnelle de début de projet	
	Date prévisionnelle de fin de projet	

3. PLAN DE FINANCEMENT

DÉPENSES PRÉVISIONNELLES

Dépenses matérielles (établies selon des devis à joindre à l'appui de la demande d'aide)

Travaux de plantation : préparation du terrain, fourniture et mise en place des plants, paillage et protection....(dans la limite du nombre d'arbres faisant l'objet de la demande de subvention pour les postes qui sont directement liés au nombre de plants)

Nature des dépenses	Prestataire à l'origine du devis	Montant prévisionnel hors taxe (€)	Montant HT retenu par l'administration (€)
		_ _ _ _ _ _ , _ _	_ _ _ _ _ _ , _ _
		_ _ _ _ _ _ , _ _	_ _ _ _ _ _ , _ _
		_ _ _ _ _ _ , _ _	_ _ _ _ _ _ , _ _
		_ _ _ _ _ _ , _ _	_ _ _ _ _ _ , _ _
		_ _ _ _ _ _ , _ _	_ _ _ _ _ _ , _ _
Total des investissements matériels pour la plantation		_ _ _ _ _ _ , _ _	_ _ _ _ _ _ , _ _

Travaux d'entretien : travaux mécaniques et manuels d'entretien de la strate herbacée en périphérie des plants au cours de la première année de végétation (si réalisés par un prestataire).

Nature des travaux	Prestataire à l'origine du devis	Montant prévisionnel hors taxe (€)	Montant HT retenu par l'administration (€)
		_ _ _ _ _ _ , _ _	_ _ _ _ _ _ , _ _
		_ _ _ _ _ _ , _ _	_ _ _ _ _ _ , _ _
Total des investissements matériels pour l'entretien		_ _ _ _ _ _ , _ _	_ _ _ _ _ _ , _ _

Frais généraux : intervention d'un maître d'œuvre, étude de faisabilité, suivi des travaux...

Montant plafonné à 20% du montant des dépenses matérielles éligibles (investissements matériels pour la plantation et l'entretien).

Nature des dépenses	Prestataire à l'origine du devis	Montant prévisionnel hors taxe (€)	Montant HT retenu par l'administration (€)
		_ _ _ _ _ _ , _ _	_ _ _ _ _ _ , _ _
Total des frais généraux		_ _ _ _ _ _ , _ _	_ _ _ _ _ _ , _ _

Autoréalisation : dépenses de main d'œuvre réalisées et supportées par le demandeur

Montant plafonné à 20% du montant des dépenses totales éligibles (investissements matériels pour la plantation et l'entretien + frais généraux + autoréalisation).

Nature de l'intervention prévue	Temps prévisionnel consacré à cette action (heures)	SMIC horaire	Montant prévisionnel hors taxe (€)	Montant HT retenu par l'administration (€)
			_ _ _ _ _ , _ _	_ _ _ _ _ , _ _
			_ _ _ _ _ , _ _	_ _ _ _ _ , _ _
			_ _ _ _ _ , _ _	_ _ _ _ _ , _ _
Total des prestations réalisées et supportées par le demandeur			_ _ _ _ _ , _ _	_ _ _ _ _ , _ _
Récapitulatif des dépenses prévisionnelles				
Total des investissements matériels éligibles			_ _ _ _ _ , _ _	_ _ _ _ _ , _ _
Total des frais généraux éligibles			_ _ _ _ _ , _ _	_ _ _ _ _ , _ _
Total des prestations réalisées et supportées par le demandeur			_ _ _ _ _ , _ _	_ _ _ _ _ , _ _
Montant total des dépenses éligibles			_ _ _ _ _ , _ _	_ _ _ _ _ , _ _

CALENDRIER PREVISIONNEL DES DEPENSES

Année civile	Montant total des dépenses prévisionnelles par année
Coût global du projet :	

RESSOURCES PREVISIONNELLES DU PROJET

Financiers sollicités		Montants en €	Montants en € Retenus par l'administration
Source	Préciser :		
Etat ou Région (maximum 20 %)	_ _ _ _ _ , _ _	_ _ _ _ _ , _ _
Union Européenne	FEADER (maximum 60 %)	_ _ _ _ _ , _ _	_ _ _ _ _ , _ _
Autre financeur public		_ _ _ _ _ , _ _	_ _ _ _ _ , _ _
Sous total financeurs publics <i>(le taux d'aide publique est de 80% des dépenses éligibles, sous réserve de l'application d'un régime d'aide plus contraignant)</i>		_ _ _ _ _ , _ _	_ _ _ _ _ , _ _
Contributions privées		_ _ _ _ _ , _ _	_ _ _ _ _ , _ _
Autofinancement		_ _ _ _ _ , _ _	_ _ _ _ _ , _ _
TOTAL GENERAL = COUT TOTAL ELIGIBLE DU PROJET		_ _ _ _ _ , _ _	_ _ _ _ _ , _ _

4. ENGAGEMENTS DU DEMANDEUR

Les règlements européens imposent aux Etats-membres certaines obligations pour le versement des aides de l'Union européenne. En conséquence, le porteur de projet bénéficiaire de l'aide attribuée partiellement ou en totalité doit s'engager, sauf renonciation expresse à cette aide, à respecter les obligations ci-après qui seront reprises dans l'acte juridique attributif de l'aide européenne :

Je demande à bénéficier des aides au titre du type d'opération n° 8.2 « **Mise en place de systèmes agro-forestiers** ».

J'atteste sur l'honneur :

- Ne pas avoir sollicité pour le même projet / les mêmes investissements, une aide autre que celle(s) indiquée(s) sur le présent formulaire de demande d'aide,
- Avoir lu la notice qui accompagne ce formulaire,
- Avoir pris connaissance des points de contrôle, des règles de versement des aides et des sanctions encourues en cas de non-respect de ces points,
- Que le projet pour lequel la subvention est sollicitée n'a reçu aucun commencement d'exécution (signature de bon de commande, approbation de devis, ordre de service...) avant la date de dépôt de la présente demande.
- Que les terres non boisées ont fait l'objet d'une exploitation agricole pendant au moins deux années consécutives au cours des cinq dernières années précédant la présente demande,
- De l'exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire, ses annexes et les pièces jointes,
- De la régularité de la situation fiscale et sociale de l'organisme que je représente,
- Avoir pris connaissance du fait que ma demande est soumise à un examen par un comité de sélection,

Je m'engage, sous réserve de l'attribution de l'aide, à :

- Informer le service instructeur de toute modification de ma situation, de la raison sociale de ma structure, des engagements ou du projet,
- Permettre et faciliter l'accès à ma propriété et me soumettre à l'ensemble des contrôles administratifs et sur place qui pourraient résulter de l'octroi des aides nationales et européennes,
- Respecter les obligations de publicité européenne (voir détail des obligations dans la notice ci-jointe)
- Laisser affectés à la production agricole et à la vocation agro-forestière les terrains sur lesquels ont été effectués les travaux ayant bénéficié des aides pendant une durée de 5 ans à compter du paiement final de l'aide FEADER;
- Détenir, conserver, fournir tout document permettant de vérifier la réalisation effective de l'opération, demandé par l'autorité compétente pendant 10 années à compter de la date du paiement final de l'aide FEADER (factures et relevés de compte bancaire pour des dépenses matérielles, comptabilité...);
- Réaliser l'opération présentée dans ma demande conformément aux conditions techniques et financières définies par les textes en vigueur et par la décision attributive d'aide FEADER et en particulier ne pas utiliser de plants d'arbres OGM ni d'implanter des cultures OGM sur les parcelles aidées;;
- Fournir toute pièce complémentaire jugée utile par les services compétents pour instruire la demande et suivre la réalisation de l'opération ;
- Fournir à l'autorité de gestion et/ou aux évaluateurs désignés ou autres organismes habilités à assumer des fonctions en son nom, toutes les informations nécessaires pour permettre le suivi et l'évaluation du programme en particulier en ce qui concerne la réalisation des objectifs et des priorités spécifiés.
- Respecter les règles de la commande publique si je suis soumis au code des marchés publics ou à l'ordonnance du 6 juin 2005,

Je suis informé(e) qu'en cas d'irrégularité ou de non-respect de mes engagements, le remboursement des sommes indûment perçues sera exigé, majoré d'intérêts de retard et éventuellement de pénalités financières, sans préjudice des autres poursuites et sanctions prévues dans les textes en vigueur.

Je suis informé(e) que, conformément au règlement communautaire n°1306/2013 du 17 décembre 2013 et aux textes pris en son application, l'État est susceptible de publier, une fois par an, sous forme électronique, la liste des bénéficiaires recevant une aide FEADER. Dans ce cas, ma raison sociale, mon adresse et le montant de mes aides perçues resteraient en ligne sur le site internet du ministère en charge de l'agriculture pendant 2 ans. Ces informations pourront être traitées par les organes de l'Union Européenne et de l'État compétents en matière d'audit et d'enquête aux fins de la sauvegarde des intérêts financiers de l'Union. Conformément à la loi « informatique et libertés » n°78-17 du 6 janvier 1978, je bénéficie d'un droit d'accès et de rectification aux informations à caractère personnel me concernant.

Afin de faciliter mes démarches auprès de l'administration,

j'autorise

je n'autorise pas ⁽²⁾

l'administration à transmettre l'ensemble des données nécessaires à l'instruction de ce dossier à toute structure publique chargée de l'instruction d'autres dossiers de demande d'aide ou de subvention me concernant.

⁽²⁾ Dans ce cas, je suis informé qu'il me faudra produire l'ensemble des justificatifs nécessaires à chaque nouvelle demande d'aide. Toutefois, cette option ne fait pas obstacle aux contrôles et investigations que l'administration doit engager afin de procéder aux vérifications habituelles découlant de l'application des réglementations européennes et nationales (à titre d'exemple: vérification du respect du taux d'aides publiques).

Je soussigné _____, représentant légal de _____ m'engage à réaliser le projet à l'appui de cette demande dans les conditions énoncées ci-dessus.		
Fait à :	Signature du représentant légal du demandeur (tous les associés si le demandeur est un GAEC)	Signature du maître d'œuvre qualifié
Le :	:	Cachet du maître d'œuvre (le cas échéant)

Les informations recueillies font l'objet d'un traitement informatique destiné à instruire votre dossier de demande d'aide. Conformément à la loi « informatique et libertés » n°78-17 du 6 janvier 1978, vous bénéficiez d'un droit accès et de rectification aux informations à caractère personnel vous concernant. Si vous souhaitez exercer ce droit vous pouvez vous adresser au service instructeur.

LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES A FOURNIR A L'APPUI DE VOTRE DEMANDE

Justificatifs relatifs au demandeur		Pièce jointe	Sans objet
Pour tous les demandeurs	Exemplaire original du formulaire de demande d'aide et ses annexes, complété et signé par le responsable juridique de la structure et par le maître d'œuvre le cas échéant	<input type="checkbox"/>	
Pour les sociétés et exploitations agricoles ?	Preuve de l'existence légale (copie extrait K-bis de moins de 6 mois) et mandat de pouvoir si nécessaire	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pour une personne physique	Copie d'une pièce d'identité si vous n'avez pas de numéro PACAGE	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pour une association loi 1901	Copie de la publication au JO ou récépissé de déclaration en préfecture et délibération approuvant le projet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pour une indivision	Copie des pièces d'identité des membres de l'indivision et mandat de pouvoir	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pour les collectivités publiques et leurs groupements	Délibération approuvant le projet	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pour tous les demandeurs	RIB/IBAN (ou copie lisible)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pour tous les demandeurs sauf les collectivités publiques et leurs groupements	Liste des aides publiques directes et indirectes (prêts bonifiés) perçues dans les 3 années qui précèdent la signature du présent document et notamment celles reçues au titre des règlements de minimis (modèle en annexe)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pour tous les demandeurs	Relevé de propriété du cadastre récent ou attestation de propriété	<input type="checkbox"/>	
Pour les exploitations agricoles en fermage	Autorisation du propriétaire (si demande par l'exploitant) ou du fermier (si demande par le propriétaire)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pour tous les demandeurs	Justificatif du type de couvert agricole l'année de la demande : copie de la déclaration PAC la plus récente ou compléter l'annexe 1 pour préciser l'identifiant du déclarant PAC et le numéro des ilots PAC concernés (afin que la DDT puisse consulter votre dossier).	<input type="checkbox"/>	
Pour tous les demandeurs	Justificatif de l'exploitation agricole des parcelles pendant au moins 2 années au cours des 5 ans précédant la demande : copie de relevés MSA ou des déclarations PAC complémentaires. A la place de la copie des déclarations PAC, vous pouvez compléter l'annexe 1 pour préciser l'identifiant du déclarant PAC et le numéro des ilots PAC concernés (afin que la DDT puisse consulter votre dossier).	<input type="checkbox"/>	
Justificatifs pour des dépenses prévisionnelles		Pièce jointe	Sans objet
Pour toutes les dépenses	Pièces justificatives des dépenses prévisionnelles : 1 devis pour chaque type de dépenses. Ces devis seront comparés à une grille de coûts raisonnables établie au niveau régional. Le service instructeur pourra être amené à vous demander des devis complémentaires si vous présentez des dépenses pour lesquelles des références n'existent pas. Les dépenses retenues sont celles qui concernent le nombre de plants objectif après la reprise.	<input type="checkbox"/>	
Pièces techniques pour tous les demandeurs	Descriptif technique du projet permettant de préciser les objectifs poursuivis au regard des enjeux classiques de l'agroforesterie (eau, sols, bois et stockage de carbone, paysage...), les motivations et les bénéfices attendus	<input type="checkbox"/>	
	Plan de situation du projet au 1/25 000	<input type="checkbox"/>	
	Plan de la propriété daté et signé comportant (plan cadastral ou base RPG PAC ou plan de masse) : <ul style="list-style-type: none"> • l'orientation et l'échelle, • les limites du projet, • la délimitation et la description de chaque unité agro-forestière (essences, type de plantation, références cadastrales, surface (qui peut être inférieure à la surface cadastrale)...). 	<input type="checkbox"/>	
Justificatifs sur le financement du projet		Pièce jointe	Sans objet
En cas de financement privé sur le projet	Tout document permettant de s'assurer que le demandeur a obtenu les contributions privées (dons, mécénat...) prévues dans le plan de financement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>