



PREFET DE LA REGION PAYS DE LA LOIRE

PROGRAMME REGIONAL D'ACCOMPAGNEMENT À L'INSTALLATION-TRANSMISSION EN AGRICULTURE (AITA)

**APPEL A CANDIDATURES POUR L'ANNEE 2017
PORTANT SUR L'AGREMENT
des structures assurant la réalisation
des prestations de conseil et/ou de diagnostic
auprès des jeunes installés ou futurs cédants**

FORMULAIRE DE DEMANDE D'AGREMENT DE LA REGION DES PAYS DE LA LOIRE

Contacts :

- **Joëlle ANDRE** – DRAAF des Pays de la Loire – Service régional de l'agriculture, de la forêt et des territoires (SRAFT)
02 72 74 71 81 – joelle.andre@agriculture.gouv.fr
- **Caroline RENOULT** - DRAAF des pays de la Loire – Service régional de l'agriculture, de la forêt et des territoires (SRAFT)
02 72 74 71 94 – caroline.renault@agriculture.gouv.fr

***La demande d'agrément doit faire l'objet d'un seul envoi à la
direction régionale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt (DRAAF)
des Pays de la Loire, au plus tard le 11 avril 2017***

Dossier à compléter par les structures qui sollicitent un agrément des services de la DRAAF pour réaliser le suivi du nouvel exploitant et/ou le diagnostic d'exploitation à céder hors cadre familial et/ou du conseil de stratégie de transmission dans le cadre du programme régional d'accompagnement à l'installation-transmission en agriculture (AITA).

1 - Identification de la structure candidate :

Demande d'agrément présentée par :

un contractant unique

un contractant, chef de file

Raison sociale	
N° SIRET	
Forme juridique	
Année de création	
Adresse, ville, code postal	
Téléphone / Fax	
Adresse électronique	
Site internet	
Nom, prénom du responsable légal	
Fonction	
Téléphone / Fax	
Adresse électronique	
Appartenez-vous à un réseau ? Si oui, lequel ?	
Nom, prénom du contact pour l'agrément	
Fonction	
Téléphone / Fax	
Adresse électronique	

- Co-contractant(s) :

Le tableau ci-dessous doit être reproduit et complété pour chaque cocontractant associé au contractant-chef de file (et joindre à la demande d'agrément, la convention de partenariat passées entre le chef de file et les cocontractants).

Raison sociale	
N° SIRET	
Forme juridique	
Année de création	
Adresse, ville, code postal	
Téléphone / Fax / Adresse électronique	
Site internet	
Nom, prénom du responsable légal	
Fonction	
Téléphone / Fax	
Adresse électronique	

2 – Prestation(s) pour la(les)quelle(s) l'agrément est sollicité :

	du suivi du nouvel exploitant
	du diagnostic d'exploitation à céder hors cadre familial
	de conseil de stratégie de transmission

Cocher la ou les prestations objet(s) de la présente demande d'agrément

3 – Les motivations de votre candidature (1/2 page maximum) :

Décrivez en quelques lignes les motivations de votre demande (le contexte, les objectifs à atteindre....) :

4 – Expérience du demandeur (1/2 page maximum) :

Quelles sont vos expériences en matière de réalisation de conseils et/ou diagnostics en faveur des nouveaux exploitants et/ou dans la transmission d'exploitations :

5 – Quels sont les conseillers proposés :

Pour la réalisation du suivi du nouvel exploitant :

Nom - Prénom	Diplôme et spécialité(s)	Nombre de diagnostics du plan d'entreprise et/ou nombre de suivis nouvel exploitant(NE) déjà réalisés/an	
		Diagnostiques du PE	Suivis NE

Pour la réalisation du diagnostic d'exploitation à céder :

Nom - Prénom	Diplôme et spécialité(s)	Nombres de diagnostics d'exploitation à céder déjà réalisés/an

Pour la réalisation de conseil de stratégie de transmission :

Nom - Prénom	Diplôme et spécialité(s)	Nombres de conseils de stratégie de transmission déjà réalisés/an

Joindre au dossier de candidature, pour les prestations au titre desquelles l'agrément est sollicité :

- les fiches de postes et les CV actualisés des conseillers proposés, faisant ressortir leurs compétences pour la réalisation de ces prestations ainsi que l'organigramme de la structure,
- un exemple de rapport de la ou des prestation(s) déjà réalisée(s),
- une trame de rapport de la ou des prestation(s) décrite(s) au point IV du cahier des charges du présent appel à candidatures.

6 – Quel est votre prévisionnel annuel en matière de réalisation de prestations :

Nombre de prestations prévues à l'année :

Suivi du nouvel exploitant :
Diagnostics d'exploitation à céder hors cadre familial :
Conseil de stratégie de transmission :

7 – Évaluation

du coût de la prestation :

Fournir une évaluation du coût de la prestation (coût forfaitaire), sur la base des dépenses directes de personnel, les frais de déplacement, de restauration, les dépenses de fonctionnement courant interne à la structure si elles sont liées à l'opération.

Pour le suivi du nouvel exploitant, ce coût forfaitaire doit être présenté de façon à pouvoir identifier le coût du diagnostic du plan d'entreprise, le coût des séquences collectives et celui de l'appui individuel.

Coût du suivi du nouvel exploitant HT : dont coût du diagnostic HT : dont coût du suivi technico-économique HT : <ul style="list-style-type: none">• dont coût des séquences collectives HT :• dont coût de l'appui individuel HT :
Coût du diagnostic d'exploitation à céder HT :
Coût du conseil de stratégie de transmission HT :

8 – Accueil des nouveaux exploitants et/ou futurs cédants :

Quelles sont les modalités organisationnelles actuelles ou envisagées ?

9 - Compléments d'information en particulier sur les outils numériques d'analyse financière, économique et d'approche globale :

Le demandeur peut apporter tout élément ou toute pièce complémentaire afin de compléter son dossier (faire une liste).

Fait à _____, le _____,
Cachet de l'organisme demandeur

_____,
Signature de son représentant légal

7 – Composition du dossier de demande d'agrément :

Pièces à fournir :

Pièce	Type de demandeur concerné	Pièce jointe (cadre réservé à l'administration)
Le présent dossier complété et signé par le représentant légal	Tous	<input type="checkbox"/>
Les statuts et l'organigramme du demandeur	Tous	<input type="checkbox"/>
Pour les conseillers, le curriculum vitae, la fiche de poste	Tous	<input type="checkbox"/>
Un exemple de rapports de la ou des prestations déjà réalisée(s)	Tous	
Une trame de rapport de la ou des prestations définie(s) au point IV du cahier des charges, pour la(les)quelle(s) l'agrément est sollicité	Tous	<input type="checkbox"/>
La liste et les pièces complémentaires jointes à la demande d'agrément au titre du point 9 « compléments d'information »	Facultatif	<input type="checkbox"/>
Copie de la convention de partenariat signée avec les cocontractants	Pour les demandeurs chef de file associés à des cocontractants	<input type="checkbox"/>

Annexes au dossier de demande d'agrément :

1. engagements liés à l'agrément des structures d'accompagnement, à dater et signer par le responsable légal de l'organisme,
2. modèle type de fiche de synthèse du suivi du nouvel exploitant, à joindre au rapport d'activité annuel (cf. point VIII du cahier des charges),
3. modèle type de fiche de synthèse du diagnostic d'exploitation à céder hors cadre familial, à joindre au rapport d'activité annuel (cf. point VIII du cahier des charges),
4. modèle type de fiche de synthèse du conseil de stratégie de transmission, à joindre au rapport d'activité annuel (cf. point VIII du cahier des charges).

<p style="text-align: center;">PROGRAMME REGIONAL D'ACCOMPAGNEMENT A L'INSTALLATION-TRANSMISSION EN AGRICULTURE (AITA)</p>

**APPEL A CANDIDATURES 2017
POUR L'AGREMENT DES STRUCTURES
assurant la réalisation des prestations de conseil et/ou de diagnostic
auprès des nouveaux exploitants et futurs cédants**

Dans le cadre de la procédure d'agrément organisée par la DRAAF des Pays de la Loire, pour la réalisation :

<input type="checkbox"/>	du suivi du nouvel exploitant
<input type="checkbox"/>	du diagnostic d'exploitation à céder
<input type="checkbox"/>	du conseil de stratégie de transmission

Cocher la ou les prestations objet(s) de la présente demande d'agrément

Je soussigné(e),

« *Nom, prénom* », représentant(e) légal(e) de l'organisme « raison sociale »

m'engage à respecter les engagements suivants :

- signer une convention de partenariat avec le PAIT de son secteur géographique d'activité,
- respecter les règles de neutralité,
- respecter les clauses de confidentialité portant sur les données et les échanges avec les bénéficiaires de la prestation,
- réaliser et joindre à chaque rapport de prestation, une fiche de synthèse conformément au modèle type joint au formulaire de demande d'agrément,
- remettre et expliciter le rapport de la prestation et sa synthèse au bénéficiaire de la prestation,
- réaliser un rapport d'activités annuel à destination de la DRAAF dans le cadre de la convention d'agrément, accompagné des fiches de synthèse des rapports réalisés dans l'année et transmis aux nouveaux exploitants,
- informer la DRAAF de tout changement (remplacement de conseiller, etc.) ayant un impact sur la mise en œuvre de la prestation,
- réaliser sans délai, les prestations pour lesquelles l'agrément a été accordé.

Je suis informé(e) qu'en cas de non respect de ces engagements, la DRAAF peut retirer l'agrément pour une période d'au moins un an et allant jusqu'à l'exclusion définitive.

Fait à _____, le _____,

Cachet de l'organisme demandeur

Signature

**PROGRAMME REGIONAL D'ACCOMPAGNEMENT A L'INSTALLATION-TRANSMISSION
EN AGRICULTURE
(AITA)**

**FICHE DE SYNTHESE DU SUIVI DU NOUVEL EXPLOITANT
(1 page recto/verso maximum)
(à joindre au rapport d'activité annuel à transmettre à la DRAAF)**

Raison sociale de la structure d'accompagnement agréée réalisant la prestation	
Nom(s), prénom(s) du ou des conseiller(s)	
Nom et prénom de l'exploitant bénéficiant de la prestation (indiquer le cas échéant, la raison sociale de l'exploitation agricole)	
Date d'installation du nouvel exploitant bénéficiaire de la prestation	
<u>Diagnostic d'exploitation</u> : date de réalisation	
<u>Séquences en collectifs réalisées</u> : Nombre : Dates :	
<u>Appui individuel</u> : Nombre : Dates des visites :	
Montant facturé au bénéficiaire de la prestation	
Date de signature du mandat établi entre le bénéficiaire de la prestation et le prestataire, permettant le versement de la subvention à la structure agréée	

1) Diagnostic du plan d'entreprise (PE) :

Principales observations et conclusions sur la mise en œuvre du plan d'entreprise par rapport au prévisionnel :

Recommandations en matière de suivi technico-économique et/ou actions de formation¹ (à hiérarchiser) :

¹ Actions de formation relevant de la formation professionnelle continue distinctes des séquences en collectif prévues dans le suivi technico-économique.

2) Synthèse du suivi technico-économique :

Décrire brièvement le plan d'accompagnement (séquence(s) collective(s) et appui individuel) dont a bénéficié, le cas échéant, le jeune agriculteur.

Préciser en quoi ce suivi-technico-économique (diagnostic du PE et plan d'accompagnement) a conforté la pérennité de l'installation du jeune agriculteur.

Fait à _____, le _____,

Cachet de l'organisme de conseil agréé

Signature de son représentant légal

**PROGRAMME REGIONAL D'ACCOMPAGNEMENT A L'INSTALLATION-TRANSMISSION
EN AGRICULTURE
(AITA)**

**FICHE DE SYNTHESE DU DIAGNOSTIC D'EXPLOITATION A CEDER HORS CADRE FAMILIAL
(1 page recto/verso maximum)
(à joindre au rapport d'activité annuel à transmettre à la DRAAF)**

Raison sociale de la structure d'accompagnement agréée réalisant la prestation	
Nom(s), prénom(s) du ou des conseiller(s)	
Nom et prénom de l'exploitant bénéficiant de la prestation (indiquer le cas échéant, la raison sociale de l'exploitation agricole)	
Date prévisionnelle de cessation d'activité du futur cédant	
Date de réalisation du diagnostic d'exploitation à céder	
Montant facturé au bénéficiaire de la prestation	
Date de signature du mandat établi entre le bénéficiaire de la prestation et le prestataire, permettant le versement de la subvention à la structure agréée	

1) synthèse de l'état des lieux de l'exploitation à céder, précisant les atouts et faiblesses sur la pérennité de l'exploitation et sur les perspectives de transmission :

2) Préconisations, points de vigilances pour la transmission de l'exploitation :

3) Estimation d'une fourchette de la valeur de l'entreprise :

Fait à _____, le _____,

Cachet de l'organisme de conseil agréé

Signature de son représentant légal

**PROGRAMME REGIONAL D'ACCOMPAGNEMENT A L'INSTALLATION-TRANSMISSION
EN AGRICULTURE
(AITA)**

**FICHE DE SYNTHESE : CONSEIL DE STRATEGIE DE TRANSMISSION
(à joindre au rapport d'activité annuel à transmettre à la DRAAF)**

Raison sociale de la structure de conseil de stratégie de transmission agréée réalisant la prestation	
Nom(s), prénom(s) du ou des conseiller(s)	
Nom et prénom de l'exploitant bénéficiant de la prestation (indiquer le cas échéant, la raison sociale de l'exploitation agricole)	
Date prévisionnelle de cessation d'activité du futur cédant	
Date de réalisation du conseil de stratégie de transmission	
Montant facturé au bénéficiaire de la prestation	
Date de signature du mandat établi entre le bénéficiaire de la prestation et le prestataire, permettant le versement de la subvention à la structure agréée	

1) Synthèse de la prise de contact avec le futur cédant permettant d'identifier les premiers facteurs de risque ou de réussite sur le projet de transmission :

2) Proposition de scénarii :

3) Choix du scenario retenu avec son argumentaire

4) Présentation synthétique du plan d'actions préconisé au futur cédant afin de réaliser son projet de transmission dans les meilleures conditions

Fait à _____, le _____,

Cachet de l'organisme de conseil agréé

Signature de son représentant légal