

Vous devez successivement compléter les parties du dossier – ci dessous la liste des parties que vous allez devoir renseigner.

Etapes de la démarche
Périmètre géographique du projet
Choix de la région
Intitulé du projet
Structure porteuse du projet
Responsable juridique de la structure
Coordonnateur du projet
Résumé du projet
Durée du projet
Nombre de partenaires impliqués dans le projet
Désignation des partenaires impliqués et précisions sur leurs contributions
Budget prévisionnel global du projet
Subvention demandée
Description du projet

Pays de la Loire : le code de la région est **PAY**

Porteur du projet : notamment le **statut juridique et le siret**

Pour vos partenaires , il faut également renseigner leur statut juridique

Pour le résumé du projet (cible, actions et objectifs principaux) Attention : le résumé du projet **ne doit pas dépasser 1000 caractères.**

Pour la description, voir au verso les différents champs d'informations à compléter

DESCRIPTION DU PROJET – Les champs suivis d'un astérisque (*) sont obligatoires

Contexte de l'action * x : Contexte local, préciser si l'action fait suite à d'autres actions ou si d'autres actions se déroulent en parallèle (actions déjà engagées, diagnostic préalable, etc)

Objectifs du projet * x : Préciser notamment l'adéquation du projet avec les objectifs du PNA ; son inscription dans l'un ou plusieurs des axes du PNA ; le caractère environnemental et/ou social du projet. Préciser les résultats qualitatifs et quantitatifs attendus en termes de contribution au PNA, notamment en matière de réduction des impacts environnementaux, de développement économique et de prise en compte des enjeux sociaux.

Périmètre géographique et cibles * x : Pour les cibles, préciser la nature des cibles ou structures bénéficiaires (ex : jeunes, entreprises, personnes incarcérées, personnes démunies, personnes accueillies dans un établissement hospitalier ou médico-social, grand public, etc) et le nombre de personnes ou de structures ciblées par le projet.

Description détaillée du projet * x : Description complète du projet pour lequel un soutien est demandé : actions et étapes prévues, détail du déroulement, etc

Récapitulatif des livrables * x : Veuillez préciser l'ensemble des documents issus du projet (compte-rendus, plaquettes, supports de présentation, production documentaire ou multimédia)

Organisation de la gouvernance et partenariats : rôles et apports * x : Préciser notamment le niveau d'implication des partenaires et leur apport au projet

Contribution à une dynamique de territoire et/ou à une démarche * x : Préciser notamment si le projet s'insère dans un TZDZG (territoire zéro déchet zéro gaspillage), PCAET (plan climat-air-énergie territorial), TEPCV (territoire à énergie positive pour la croissance verte), PAT (projet alimentaire territorial), PRAD (plan régional d'agriculture durable), etc.

Caractère innovant et/ou exemplaire et/ou démultipliable * x : Préciser le niveau de reproductibilité et de transférabilité à d'autres territoires ou d'autres acteurs. Préciser le potentiel et les conditions de pérennisation des résultats du projet.

Calendrier du projet * x

Veuillez indiquer les différentes phases du projet ainsi que le calendrier prévisionnel associé à la réalisation de chacune

Moyens humains et matériels mis en oeuvre * x

Evaluation des résultats du projet * x : Veuillez décrire les méthodes de suivi et d'évaluation retenus. Indiquer les indicateurs qualitatifs et quantitatifs qui seront suivis.

Actions de valorisation du projet * x : Veuillez indiquer les actions de promotion prévues pour le projet ou ses résultats (publications, colloques, etc)