

OFFRE D'EMPLOI

(Contrat à durée déterminée)

La direction régionale de l'alimentation, de l'agriculture et de la forêt des Pays de la Loire, pour son service régional de l'économie agricole et des filières, recrute :

Un assistant ou une assistante de service

Descriptif de l'employeur :

Au sein de la DRAAF, le service régional de l'économie agricole et des filières (SREAF) est organisé en 4 pôles :

- Politiques agricoles transversales,
- Filières agricoles et agro-alimentaires,
- Gestion des dispositifs européens et contrôles,
- Politique agricole commune.

Il met en œuvre au niveau régional les mesures de politique agricole nationale et européenne, en concertation avec les collectivités territoriales. Il assure l'accompagnement et le soutien des filières agricoles et agroalimentaires régionales.

Il constitue la délégation territoriale de l'établissement national des produits de l'agriculture et de la mer FranceAgriMer.

Descriptif du poste :

Le (la) titulaire du poste est sous l'autorité de la cheffe de service et en lien avec les chefs des pôles.

Ses fonctions sont :

- Assurer le secrétariat de la cheffe du service régional de l'économie agricole et des filières :
 - Gestion de l'agenda,

- Suivi et traitement des boîtes courriels,
- Organisation des déplacements et établissement des remboursements des frais de déplacement,
- Suivi des courriers et des parapheurs,
- Préparation des dossiers de réunion,
- Organisation des réunions internes,
- Participation aux réunions de service et d'encadrement (rédaction et diffusion des relevés de décision),
- Assistance sur les dossiers RH.
- Prendre en charge l'ensemble des missions du secrétariat du service en lien avec les différents pôles de ce service :
 - Accueil téléphonique,
 - Suivi et traitement des boîtes courriels,
 - Gestion du courrier à l'arrivée et au départ du service,
 - Préparation des courriers à la signature de la DRAAF ou du Préfet de région et suivi,
 - Appui aux chefs de pôle sur l'organisation et le bon fonctionnement du service,
 - Appui aux chefs de pôle sur le volet RH (mobilité, fiches de poste, etc.),
 - Veille réglementaire et diffusion au sein des pôles,
 - Alimentation du site internet de la DRAAF pour les données du SREAF
- Appuyer l'unité foncier du pôle politique agricole transversale (PAT) sur les contrôles des structures et les dossiers SAFER :
 - Suivi et envoi des décisions départementales supervisées en DRAAF relatives au contrôle des structures,
 - Instruction des dossiers transmis par la SAFER pour approbation de la Commissaire du Gouvernement puis retour à la SAFER.

Caractéristiques de l'emploi :

- Nature de l'emploi : Emploi ouvert aux titulaires et/ou contractuels
- Dates : **01/04/2025 au 30/06/2025 avec possibilité de renouvellement**
- Quotité de travail : 100 %

- Localisation : Nantes
- Rémunération : Réglementaire selon expérience

Profil du candidat / de la candidate :

- Qualités requises: *Capacité à travailler en équipe, qualités relationnelles – Sens de l’organisation – Capacité d’initiatives - Disponibilité – Une connaissance de l’environnement professionnel des services de l’État serait un élément positif.*

Candidature :

- CV et lettre de motivation à envoyer par courriel à :
patricia.bossard@agriculture.gouv.fr