

Je m'authentifie

Saisir ma demande
d'autorisation
d'exploiter

Signer ma demande
d'autorisation
d'exploiter

Modifier et signer
ma demande
d'autorisation
d'exploiter

➤ Un formulaire de saisie vous permet de déposer votre demande d'autorisation d'exploiter.

➤ Ce formulaire vous guide dans votre démarche et limite le rejet du dossier pour erreur ou dossier incomplet.

➤ **Partage de la demande** : Pour que des tiers (associé.e.s, conjoint.e etc) puissent accéder au dossier, partagez la demande avec eux en saisissant leur adresse électronique.

Voir détails en page 10

➤ Un formulaire de saisie vous guide pour la signature électronique de votre demande d'autorisation.

➤ Une fois votre demande signée, vous avez accès à un accusé de réception et au récapitulatif de votre demande.

Pour que votre dossier soit instruit pensez à **signer** votre demande

➤ Liste de vos demandes avec leur état (En cours de saisie, Signé, En cours d'instruction, ...).

➤ Seule la demande en cours de saisie est modifiable.

➤ La demande en cours de saisie n'est pas transmise au service instructeur. Elle ne l'est qu'une fois la demande signée par le demandeur.

Nouveau



Votre saisie est enregistrée au passage à l'étape suivante. Toute saisie non enregistrée est perdue.



🔍 permet d'avoir des indications sur le champ

⏪ et ⏩ permettent d'ouvrir ou fermer les blocs



Pour naviguer entre les étapes de la télé-procédure, utilisez les boutons de **LOGICS** au lieu des boutons précédent/suivant de votre navigateur web.

Je m'authentifie



La connexion à la télédéclaration s'effectue par le site <https://ecoagri.agriculture.gouv.fr/logics-usager/>.

Votre identifiant est votre **adresse électronique**.

Il est nécessaire d'avoir créé au préalable un **compte de connexion personnel** **moncompte** sur <http://moncompte.agriculture.gouv.fr/individus/>.

Un accès et un site sécurisés par authentification

➤ Compte tenu du caractère personnel et confidentiel des informations saisies et accessibles sur le site, seules les personnes possédant un compte peuvent accéder à LOGICS.

Un accueil

➤ A partir de la page d'accueil, vous pouvez :

- effectuer une demande d'autorisation d'exploiter ;
- modifier et/ou signer vos demandes ;
- partager vos demandes **en consultation et modification** avec des personnes tierces ;
- suivre le traitement de vos demandes signées.

Besoin d'aide ?

➤ Pour toute question ou renseignement, veuillez contacter votre DDT(M) en utilisant le formulaire :

https://agriculture-portail.6tzen.fr/loc_fr/default/requests/sliddt



Saisir ma demande d'autorisation d'exploiter (Avant de commencer ma saisie)

L'accès au formulaire de saisie


➤ Sur la page d'**Accueil**, cliquez sur

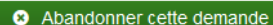
 Saisir une demande

dans le bloc **Demande d'autorisation d'exploiter**.

Quelques conseils avant de démarrer

➤ A partir de la page d'accueil, vous avez la possibilité d'abandonner votre demande en choisissant

 Continuer cette demande

 Abandonner cette demande

dans la liste des actions



Si vous abandonnez votre demande elle est définitivement supprimée.

➤ Les champs obligatoires sont marqués de *.


➤ A chaque changement d'étape l'enregistrement s'effectue et un message s'affiche : **INFO : L'enregistrement s'est bien passé**



Toutes les réponses sont par défaut à **Non renseigné**. Si une des réponses reste à Non renseigné, **LOGICS** ne vous permet pas d'aller plus loin. Ce choix a été fait pour qu'aucune question ne soit oubliée.

➤ **Pour tout numérique la décimale est marquée par « . »**

Commencer l'assistant de saisie

➤ Avant de commencer, prenez connaissance des conditions générales d'utilisation. Pour passer à l'écran suivant, cochez la case **Valider les conditions générales d'utilisation** et cliquez sur 

➤ Pour commencer votre saisie, vous devez cocher la case qui vous permet d'**attester que vos biens ne sont pas rétrocédés par la SAFER**.



Le formulaire de saisie vous guide et minimise les risques d'erreur et de rejet de dossiers.

➤ Pour commencer, cliquez sur 



Saisir ma demande d'autorisation d'exploiter (La saisie)

1

Ma région

Les biens peuvent être situés sur une ou plusieurs régions.



Selon les SDREA, le périmètre sera celui des anciennes ou des nouvelles régions. Dans ce cadre, les Schémas Directeurs Régionaux des Exploitations Agricoles (SDREA) définissent les orientations locales en matière de contrôle des structures et les critères d'appréciation des candidatures.

Le choix de la région est important car il détermine :

- si la télé-procédure est ouverte dans votre région ;
- les seuils de contrôle et les natures de production à déclarer ;
- les critères d'appréciation ;
- la liste des pièces justificatives à fournir.

Au clic sur  **Étape suivante** la région n'est plus modifiable.

2

Le demandeur

Les informations sur le demandeur permettent d'identifier s'il est une personne physique ou morale. Le formulaire s'adapte automatiquement en fonction du cas.

L'autorisation de diffusion de vos données personnelles au niveau de votre compte **moncompte** et/ou la saisie du n° SIRET permettent de compléter automatiquement certains champs du formulaire.

Il est recommandé de saisir le n° PACAGE.



La saisie du code postal permet de limiter la liste des communes correspondantes. Même si le champ affiche **-Non renseigné-**, en ouvrant la liste vous trouverez la liste des communes correspondantes.

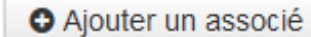


L'adresse électronique est importante : elle vous permet de recevoir le **code pour signer électroniquement votre demande** et les demandes éventuelles de compléments d'information lors de l'instruction. Le champ est prérempli avec votre adresse électronique de connexion.

3

Personne morale

La saisie du formulaire pour les personnes morales consiste à renseigner les informations sur le.s associé.e.s en cliquant sur

 **Ajouter un associé**

Le formulaire s'adapte en fonction des réponses que vous apportez (par exemple, le nombre d'enfants).

Pour enregistrer votre saisie, cliquez sur

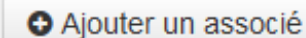
 **Valider**



L'associé apparaît dans un tableau à partir duquel vous pouvez modifier ses données ou le supprimer à l'aide de

 **Action**

Pour ajouter un nouvel associé, cliquer sur

 **Ajouter un associé**

3 bis

Personne physique

Le formulaire s'adapte en fonction des réponses que vous apportez (par exemple, situation familiale, nombre d'enfants).

4

Pour plus d'informations sur les données à saisir, pensez à cliquer sur



Saisir ma demande d'autorisation d'exploiter (La saisie)

4

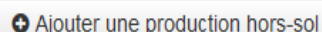
Le contexte de la demande

Le type d'opération et la **description des biens objet de la demande** saisis vont déterminer le contenu du formulaire.

5


La saisie des productions hors sol

Le formulaire des **productions hors sol** ajoutés, si prévu dans le SDREA, consiste à renseigner les informations sur la production hors sol en cliquant sur



pour accéder à la liste des natures hors-sol et saisir leur valeur.

Pour supprimer une production saisie par erreur, sélectionnez-la à l'aide de la case à cocher et cliquez sur





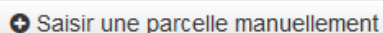
Si vous cochez **Nature du hors-sol** toute la liste est sélectionnée.

5

suite

La saisie des parcelles

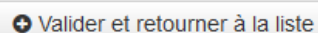
1 la **saisie manuelle des parcelles** permet de renseigner les informations sur la parcelle en cliquant sur

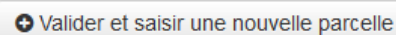


2 Saisissez ensuite :

- la commune ;
- la référence cadastrale ;
- la surface exploitée ;
- éventuellement, la (les) distance(s)

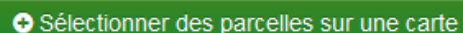
3 Enregistrez en cliquant sur



ou sur 

pour continuer la saisie manuelle de parcelle.

1 la saisie des **parcelles par carte** est accessible en cliquant sur




2 Effectuez la saisie :

- se positionner géographiquement sur la carte à l'aide de la souris (cliquer/glisser) ;
- positionner l'affichage sur **satellite** ;
- zoomer à l'aide de + pour accéder à un niveau de carte suffisant pour afficher les parcelles ;

5

suite

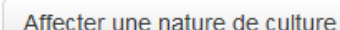
La saisie des parcelles (suite)

- sélectionner l'outil 
- former un polygone en cliquant sur les parcelles souhaitées (fermer le polygone en re-cliquant sur le premier point dessiné) ;
- tracer autant de polygones que nécessaire.

3 enregistrez en cliquant sur 

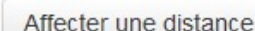
Les parcelles apparaissent sous forme de liste.

4 **Complétez les informations sur les parcelles** en cliquant sur

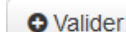


et/ou

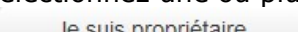
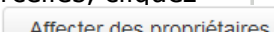
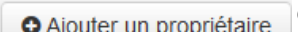
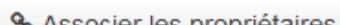
sur



et



5 **Affectez un propriétaire :**

- sélectionnez une ou plusieurs parcelles, cliquez sur  ou sur 
- pour constituer une liste de propriétaires, cliquez sur  et renseignez les informations, soit à l'aide du n° SIRET soit manuellement, et validez pour revenir à la liste ou saisir un nouveau propriétaire.
- Pour associer les propriétaires, les sélectionner et cliquez sur 



Saisir ma demande d'autorisation d'exploiter (La saisie)

5

suite

La saisie des parcelles (suite)

⑥ Pour affecter un exploitant antérieur :

- sélectionnez une ou des parcelle.s et cliquez sur
ou sur

Inexploitée

, sur

J'exploite déjà

Affecter un exploitant antérieur

- pour constituer une liste d'exploitants antérieurs, cliquez sur
- reneignez les informations soit à l'aide du n° SIRET soit manuellement et validez pour revenir à la liste ou saisir un nouveau propriétaire.

+ Ajouter un exploitant antérieur

- Pour associer le propriétaire, le sélectionner et cliquez sur

Associer un exploitant antérieur



Vous ne pouvez associer qu'un seul exploitant par parcelle.



Vous avez la possibilité de retirer les propriétaires d'une parcelle en cliquant sur **x** dans la liste.



Pour les dossiers contenant de nombreuses parcelles, un filtre vous permet d'afficher uniquement les parcelles sans nature de cultures, sans distance avec le siège, sans propriétaire, ...



Si vous recherchez une parcelle en particulier, vous avez la possibilité d'utiliser la recherche avancée.



Saisir ma demande d'autorisation d'exploiter (La saisie)

6

La saisie des exploitations

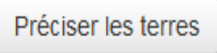
➔ En fonction de votre dossier, saisir :

Type de dossier	Bloc à renseigner
Agrandissement de votre exploitation individuelle ou de votre société	- « Veuillez compléter la description de votre exploitation » - « Veuillez décrire les autres exploitations pour lesquelles le demandeur et/ou les associés exploitants participent ... »
Agrandissement en réunissant 2 exploitations dans une nouvelle société	- « Veuillez compléter la description de votre exploitation » - « Veuillez compléter la description des exploitations » - « Veuillez décrire les autres exploitations pour lesquelles le demandeur et/ou les associés exploitants participent ... »
Agrandissement en participant à une autre exploitation que vous exploitez individuellement ou en société	- « Veuillez compléter la description de votre exploitation » - « Veuillez décrire les autres exploitations pour lesquelles le demandeur et/ou les associés exploitants participent ... » - « Veuillez décrire l'exploitation à laquelle vous souhaitez participer »
Agrandissement avec mise à disposition de biens agricoles au bénéfice d'une société notamment pour les cas d'installation sociétaire avec apport de foncier	- « Veuillez compléter la description de votre exploitation » - « Veuillez décrire les autres exploitations pour lesquelles le demandeur et/ou les associés exploitants participent ... »
Installation avec une constitution en société	- « Veuillez décrire les autres exploitations pour lesquelles le demandeur et/ou les associés exploitants participent ... »

6

suite

La saisie des exploitations (suite)


1 La saisie de l'**occupation des terres** consiste à lister les cultures et la superficie concernée en cliquant sur 

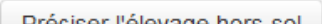
puis 


pour saisir les valeurs.

Cliquez sur 

autant de fois que nécessaire pour compléter la liste.

Enregistrez votre saisie en cliquant sur 

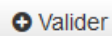
2 La saisie de l'**occupation du hors-sol**, si prévu au SDREA, consiste à lister l'élevage hors-sol et la valeur correspondante en cliquant sur 

puis 

pour saisir les valeurs.

Cliquez sur 

autant de fois que nécessaire pour compléter la liste.

Enregistrez votre saisie en cliquant sur 

7

Les critères d'appréciation

➔ Les questions qui constituent les critères d'appréciation sont fixés par le SDREA.



Les critères d'appréciations sont présents dans la demande d'autorisation uniquement si elles sont prévues dans le SDREA.

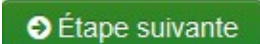
7

Pour plus d'informations sur les données à saisir, pensez à cliquer sur



Saisir ma demande d'autorisation d'exploiter (La saisie)



➤ Pour signer votre demande d'autorisation cliquez sur 

➤ Pour quitter le formulaire et signer votre demande d'autorisation plus tard, cliquez sur



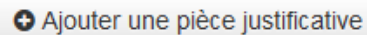
8


Les pièces justificatives

➤ Réglementairement, vous devez fournir des pièces justificatives à l'administration, notamment obligation de fournir la lettre d'information au propriétaire des terres objet de la demande et/ou l'accusé de réception de ladite lettre.

➤ Les formats acceptés sont le JPG et le PDF et le poids total des pièces jointes ne doit pas dépasser 3Mo.

① L'ajout des pièces jointes consiste à associer un fichier électronique au dossier en cliquant sur




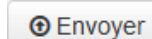
② Renseignez les champs obligatoires et cliquez sur  pour associer le fichier correspondant.

③ Enregistrez votre saisie en cliquant sur 

➤ Pour gérer les lettres et/ou accusé de réception des propriétaires :

① Cliquez sur [Envoyer](#) l'accusé de réception ou la lettre signée.

② Cliquez sur  pour associer le fichier correspondant.

③ Enregistrez votre saisie en cliquant sur 

9

Les attestations

➤ Avant d'attester le contenu de votre demande d'autorisation d'exploiter, vous devez exprimer la motivation de votre demande.

➤ Éventuellement, vous avez la possibilité d'ajouter des informations qui vous semblent utiles pour le traitement de votre dossier.

➤ Pour attester le contenu de votre demande d'autorisation d'exploiter, cochez la case « **Je certifie l'exactitude de l'ensemble des informations fournies dans le présent formulaire et pièces justificatives jointes (*)** ».

➤ Si vous êtes une personne morale pour attester d'avoir pouvoir pour représenter le demandeur, cocher la case « **Je certifie avoir pouvoir pour représenter le demandeur dans le cadre de la présente formalité (*)** »

Sans cette étape, vous ne pouvez pas signer votre télédéclaration de demande d'autorisation.





1 Pour démarrer l'assistant de signature, cochez **J'accepte les conditions générales d'utilisation de la signature**

et cliquez sur

Étape suivante

1

Approbation des documents

2 Vérifiez le contenu de la demande d'autorisation proposée.

3 Pour valider, cochez la case

Le récapitulatif de la demande d'autorisation d'exploiter présentée est conforme aux informations que j'ai saisies

4 Cliquez sur

Approuver

Signer ma demande d'autorisation d'exploiter

2

La signature

5 Saisissez le code de signature qui vous a été adressé par messagerie électronique.



Le code de signature est valable 12 heures.

Vous avez la possibilité de redemander un code en cliquant sur

Nouveau code



Le délai de réception du code peut varier. Attendez avant de redemander un code. Au bout de trois demandes, pour des raisons de sécurité, la fonctionnalité est bloquée pour 12 heures.



Si vous ne recevez pas le code, pensez à vérifier le dossier « **spams** » ou « **indésirables** » de votre messagerie.

6 Pour signer votre demande, cliquez sur

Signer



La saisie du dossier de demande d'autorisation a été pris en compte.

3

Accusé d'enregistrement



Un accusé d'enregistrement avec un code de confirmation s'affiche.

[Demande autorisation.pdf](#)

Permet de télécharger la demande d'autorisation

[Accuse demande.pdf](#)

Permet de télécharger la demande d'autorisation

7 Pour quitter l'assistant de signature, cliquez sur

Terminer



Les nom, prénom et adresse électronique de la personne connectée ayant signé la demande figurent en fin du récapitulatif PDF de la demande.



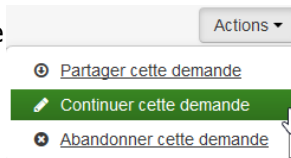
Modifier et/ou signer ma demande d'autorisation d'exploitation

Modifier ma demande d'autorisation d'exploiter



Seule la demande d'autorisation dont l'état est **En cours de saisie** est modifiable.

Pour modifier la demande d'autorisation, cliquez sur



La demande s'ouvre sur l'écran de saisie des informations sur le demandeur.

Pour naviguer entre les différents écrans, utilisez

➔ Etape suivante

OU

➔ Etape précédente



Les informations précédemment saisies ont été sauvegardées. Elles sont toutes modifiables.



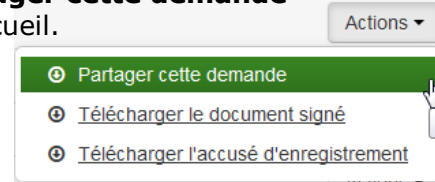
Si vous cliquez sur

✖ Abandonner ma demande en cours

la demande est définitivement supprimée.

Partager ma demande avec des tiers (associés, conjoint etc)

Pour partager votre demande, cliquez sur **Actions / Partager cette demande** depuis la page d'Accueil.



Puis **Ajoutez un partage** et renseignez l'adresse électronique de la personne et sa dénomination (nom de la société ou nom / prénom de la personne) puis **enregistrez**.

La personne déclarée recevra un courriel l'informant de l'ouverture de l'accès au dossier. **Attention** : elle devra disposer d'un compte de connexion **moncompte** pour se connecter à LOGICS.



Toutes les personnes ayant accès à la demande peuvent la modifier et la signer.

Vous pouvez à tout moment ajouter des autorisations ou supprimer les accès obsolètes (sauf celui du demandeur).

Signer ma demande d'autorisation

Pour signer la demande d'autorisation dont l'état est **En cours de saisie**, ouvrir la demande en cliquant sur

✎ Continuer ma demande en cours

Pour signer la demande d'autorisation, se reporter à la procédure décrite dans le chapitre

Signer ma demande d'autorisation d'exploiter

Au niveau de l'**Accueil**, dans la zone **Mes dossiers**, sont listées toutes vos demandes avec leurs états, ce qui vous permet de suivre l'instruction de votre dossier.

Merci d'avoir utilisé **LOGICS** !

