



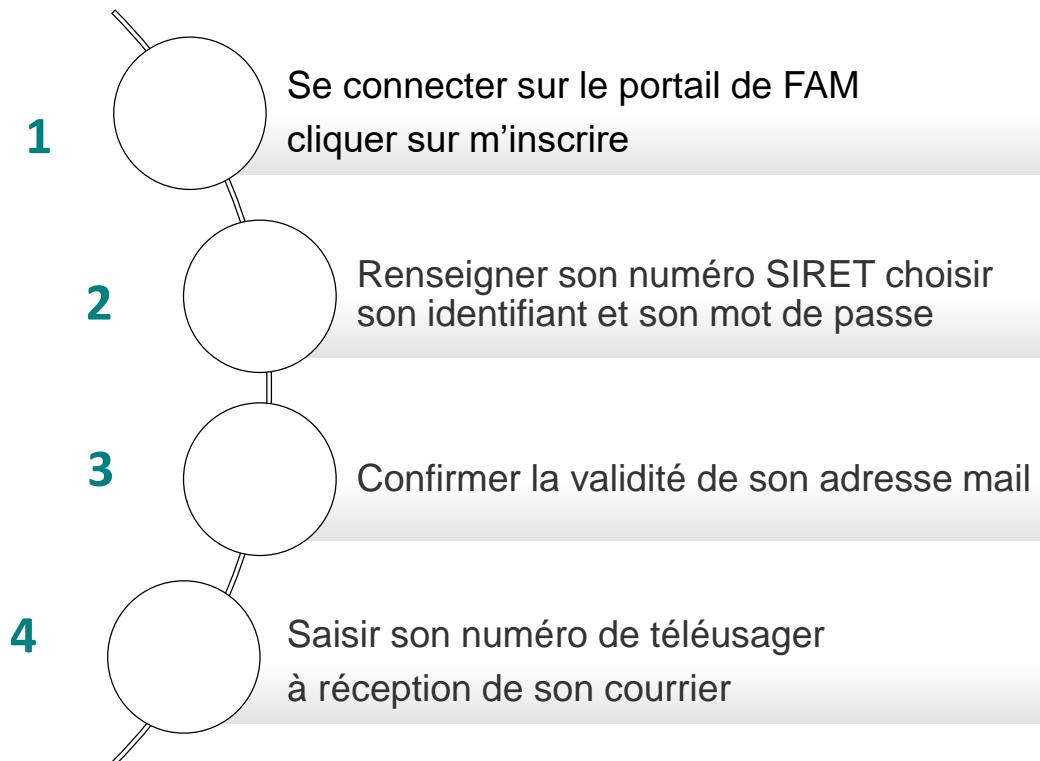
Inscription aux téléprocédures / AVAL / création d'un compte référent.



Créer un compte sur le portail de FRANCEAGRIMER

<https://portailweb.franceagrimer.fr/portail/>

4 phases





1.2 Crédation d'un compte de référence

Pour un établissement, plusieurs comptes peuvent être créés mais il ne peut y avoir qu'un seul compte Référent. Le premier usager inscrit pour l'établissement obtient automatiquement le statut "Référent", les usagers suivants seront des comptes "Associés".



Phase 1 : description de la structure déclarante

Première visite : <https://portailweb.franceagrimer.fr/portail/>

Bienvenue sur le portail usager de FranceAgriMer

Se connecter avec son compte

Se connecter

[Mot de passe oublié ?](#)

[Identifiant oublié ?](#)

[Tutoriel - Changement de mot de passe ↗](#)

Première visite ?

Cliquez sur le bouton « M'inscrire » pour créer votre espace personnel.

M'inscrire

[Tutoriel - Visite guidée et Parcours d'inscription ↗](#)

Que propose ce portail ?

Accès aux dispositifs d'aide et d'intervention

L'ouverture d'un compte permet de connaître l'actualité des téléservices dont vous êtes bénéficiaire et de gérer vos dossiers de façon dématérialisée.

Accès aux dispositifs de collecte de données socio-économiques

Les téléservices du programme VISIO permettent de collecter les informations prévues dans le cadre de la les différentes filières agricoles

Vidéo explicative à visionner



Phase 1 : description de la structure déclarante

CHOIX D'UN e service pour valider une inscription la 1^{ère} fois

Inscription au portail

Étape 1 sur 4

e-services

Étape suivante: Immatriculation

Pour information, vous
Cliquez sur le lien pour



Tous les e-services

Le choix d'un seul e-service est nécessaire pour valider votre inscription. Si vous souhaitez vous inscrire à plusieurs e-services, vous pourrez le faire après votre inscription, en ajoutant des e-services à votre compte utilisateur.

Vous trouverez ci-dessous la liste complète des e-services ouverts. Il vous suffit de cliquer sur l'une des catégories et de sélectionner le e-service souhaité.

i Tous les e-serv

Le choix d'un seul e-service est nécessaire pour valider votre inscription. Si vous souhaitez vous inscrire à plusieurs e-services, vous pourrez le faire après votre inscription, en ajoutant des e-services à votre compte utilisateur.

Vous trouverez ci-dessous la liste complète des e-services ouverts. Il vous suffit de cliquer sur l'une des catégories et de sélectionner le e-service souhaité.

Apiculture

Attributaires livraisons plus démunis (ADEM)

Bois et Plants

Certificats export – import

Cotations

Gestion des cautions

Grandes cultures

Faire défiler les services





Phase 1 : description de la structure déclarante

Gestion des cautions

+

Grandes cultures

-

AVAL

L'application AVAL offre aux collecteurs céréaliers la possibilité de déposer une demande d'aval pour bénéficier de ce dispositif. Puis, au cours de la campagne, cette application permet aux collecteurs, aux banques et aux agents FranceAgriMer de gérer les billets à ordre.

[En savoir plus](#)

[Selectionner](#)

VISIOGrains

Déclarations mensuelles obligatoires de l'activité des collecteurs et unions de céréales et oléo-protéagineux, amidonniers, meuniers, négociants en farine et fabricants d'aliments pour animaux de ferme.

[En savoir plus](#)

[Selectionner](#)

VISIOlive

VISIOlive permet de déclarer en ligne vos activités oléicoles : trituration et conditionnement. Cette téléprocédure remplace les déclarations mensuelles de production et de conditionnement transmises à FranceAgriMer par voie électronique ou postale (support papier).

[En savoir plus](#)

[Selectionner](#)

Choisir le e-service
AVAL



Phase 1 : description de la structure déclarante

Immatriculation

Étape suivante: Informations

Votre e-service sélectionné

AVAL

Détail du e-services →

i Vous devez renseigner l'information permettant d'identifier l'établissement auquel vous êtes rattaché. Il peut s'agir du numéro Siret ou numéro TVA intracommunautaire si vous êtes une collectivité ou une entreprise, ou encore le numéro Marin pour les opérateurs concernés.

Phase 1 : description de la struc...

1- choisir cette option

Choisir une option

Je suis une entreprise Française disposant d'un numéro SIRET

Numéro Siret

Indiquez le numéro siret de votre entreprise

**2- saisir n°Siret**

APS Dans le cadre du programme "Dites-le nous une fois", FranceAgriMer utilise le dispositif Aide Publique Simplifiée pour récupérer les informations d'identité de votre entreprise (Pour les identités par SIRET). En cas de désaccord sur ces informations, suivez le lien ci-dessous pour modifier votre situation. Ces données permettent de pré-remplir les formulaires et téléprocédures. Si ces données ne sont pas disponibles vous devrez les saisir manuellement. Portail INSEE : <https://www.insee.fr/fr/information/2015441>

<https://www.insee.fr/fr/information/2015441> →

Etape précédente

Validation

**3- valider**



Phase 1 : description de la structure déclarante

Votre e-service sélectionné

Votre e-service sélectionné : VISIOMer Immatriculation :

Validation de votre immatriculation

Raison sociale : YYYYYYY

Forme juridique : SA

Adresse siège (circled in red)

Code postal :

Ville :

Pays :

Adresse établissement : YYYYYYYYYYYYYYYYYYYYY

Code postal : 29750

Ville : LOCTUDY

Pays : FRANCE

Ecran pré-rempli (données INSEE)

Attention : Lors de la procédure d'inscription, vous allez recevoir un courrier qui sera envoyé à l'adresse du siège figurant sur cet écran. Veillez à bien vérifier qu'elle soit correcte et complète. Si tel n'est pas le cas, rapprochez vous des services de l'Insee ou du Centre de Formalités des Entreprises afin de les corriger avant de continuer

VALIDEZ-VOUS CES INFORMATIONS ?

Oui (button circled in red) Non

Dans le cadre du programme "Dites-le nous une fois", FranceAgriMer utilise le dispositif Aide Publique Simplifiée pour récupérer les informations d'identité de votre entreprise. En cas de désaccord sur ces informations, suivez ce lien pour modifier votre situation : <http://www.insee.fr/fr/service/default.asp?page=entreprises/sirene/modification.htm>



Phase 2 : renseignements sur l'usager

Informations

Merci de saisir votre adresse professionnelle de correspondance ainsi que vos téléphones et courriels professionnels

Le symbole * est indiqué devant les champs obligatoires

Civilité M. Mme

* Votre nom Dupont 

* Votre prénom Jean 

* Adresse de correspondance L1 YYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYYY 

L2

L3

L4

* Code postal 29750 * Ville LOCTUDY 

* Adresse électronique jean.dupont@yyyyy.fr 

* Saisir à nouveau votre adresse électronique jean.dupont@yyyyy.fr 

Numéro tél fixe 

Numéro tél portable 

[Etape précédente](#) **Valider ces informations** 



Phase 2 : renseignements sur l'usager

Vos renseignements

Votre e-service sélectionné : VISIOMER Immatriculation :

Civilité : Monsieur Votre nom : Dupont Votre prénom : Jean

Adresse de correspondance : YYYYYYYYYYYYYYYYYYYYY

Code postal : 29750 Ville : LOCTUDY

Pays : FRANCE

Adresse électronique :

Numéro tél fixe :

Numéro tél portable :

Validation

- * Choisissez un identifiant
- * Merci de renseigner votre question secrète
- * Votre réponse
- * Choisir votre mot de passe
- * Saisir à nouveau votre mot de passe
- * Recopiez les caractères du captcha

8 à 16 caractères dont 3 avec chiffres décimaux, majuscule et/ou minuscule (sans accent), caractères spéciaux (% , ! , #, etc.)



Changer l'image
Vous êtes mal-voyant ?

Conditions générales d'utilisation

- * J'accepte les conditions générales d'utilisation i

Format électronique

Facultatifs

- J'accepte les envois de documents au format électronique i automatique
- J'accepte de recevoir les lettres d'informations électroniques (newsletters) i
- J'accepte de recevoir les messages de type SMS i



Phase 2 : renseignements sur l'usager

The screenshot shows a web page from the FranceAgriMer e-services platform. At the top left is the FranceAgriMer logo. To its right, the word "e-services" is displayed in large green letters, with a stylized blue and white graphic of a boat and waves to its right. Below this header, a navigation bar shows the current path: Accueil > Confirmation de votre demande de création de compte. To the right of the path are zoom (+A) and RSS feed icons. A horizontal menu bar below the path contains four items: e-services, Immatriculation, Informations, and Validation. The "e-services" item is highlighted with a teal background. The main content area has a light gray background. It displays two messages in orange-bordered boxes: "Confirmation de votre demande de création de compte" (with a teal square icon) and "Votre demande de création de compte a bien été enregistrée.". Below these messages is another orange-bordered box containing the text "Vous allez recevoir dans votre messagerie électronique un message avec un lien d'activation de votre compte.". At the bottom center of the page is a teal button labeled "Retour à l'accueil".

Accueil > Confirmation de votre demande de création de compte

+A -A

e-services Immatriculation Informations Validation

Confirmation de votre demande de création de compte

Votre demande de création de compte a bien été enregistrée.

Vous allez recevoir dans votre messagerie électronique un message avec un lien d'activation de votre compte.

Retour à l'accueil



Phase 3 : confirmation de l'inscription

Réception d'un mail provenant de « Portail e-services FranceAgriMer »
objet : demande de confirmation e-mail usager

Bonjour Jean Dupont,

Voici le lien d'activation qui vous permettra de poursuivre votre demande de création de compte

[Cliquez ici pour confirmer](#)

À bientôt sur le portail des e-services de FranceAgriMer

Ce message est envoyé automatiquement, merci de ne pas y répondre.
Pour toute correspondance avec FranceAgriMer, utilisez la rubrique "Contacts".

→ Renvoi sur le portail → « je confirme ma demande d'ouverture de compte »

VALIDER

→ Réception d'un 2^{ème} mail précisant l'envoi du n° téléusager par courrier postal



Phase 4 : finalisation de l'inscription



+A -A



Bienvenue sur le portail *e-services*

► [Visite guidée](#)

Le portail des e-services de FranceAgriMer donne accès :

- aux téléservices gérées par l'établissement : l'ouverture d'un compte permet de connaître l'actualité des téléservices dont vous êtes bénéficiaire et de gérer vos dossiers de façon dématérialisée. [En savoir plus](#)
- aux données économiques traitées par les programmes Visio, qui fournissent aux opérateurs des filières des informations économiques en temps réel. [En savoir plus](#)

Déjà inscrit ?

Si vous êtes déjà inscrit, cliquez sur le bouton « Me connecter » pour accéder à votre espace personnel.

[Me connecter](#)



Première visite ?

Vous venez pour la première fois sur le portail ? Cliquez sur le bouton « M'inscrire » pour créer votre espace personnel.

[M'inscrire](#)

► [Tutoriel](#)





Phase 4 : finalisation de l'inscription



Bienvenue sur le portail e-services

Connexion

Identifiant
Jean_Dupont

Mot de passe

SE CONNECTER

1^{er} écran

e-services

2^{ème} écran

Accueil > Saisie du numéro de télésusager

Déconnexion +A -A



Saisie du numéro de télésusager

* Votre numéro de télésusager



saisir

Me connecter



Phase 4 : finalisation de l'inscription

The screenshot shows the FranceAgriMer e-services portal. At the top, there is a banner with the FranceAgriMer logo and the word "e-services". Below the banner, the user is welcome with "Bienvenue Monsieur Jean Dupont". The navigation bar includes links for "Accueil > Mes e-services", "Déconnexion +A -A", and a connectivity icon.

The main content area is titled "Mes e-services". It features a large orange button labeled "AVAL" with a red arrow pointing to it from a red box containing the text "Cliquer". Below this, there is a section titled "Mes messages".

On the right side, there is a sidebar with the following menu items:

- EN UN CLIC**
 - > Afficher mes e-services
 - > Plus d'e-services
- MON COMPTE**
 - > Gérer mon compte
 - > Gérer mon statut
- LES COMPTES ASSOCIES**
 - > Créer un compte associé
 - > Consulter les comptes associés
 - > Désactiver un compte associé
 - > Gestion des e-services d'un compte associé
- ASSISTANCE**
 - > FAQ
 - > Visite guidée
 - > Contact



Si la validation par un administrateur FranceAgriMer de votre habilitation pour l'application "AVAL" n'a pas encore été faite, vous verrez l'une des images ci-dessous. Veuillez le signaler en envoyant un mail à aval.cereales@franceagrimer.fr et vos correspondants dans les services territoriaux.

Accueil > Mes e-services

Déconnexion

Mes e-services

L'application AVAL offre aux collecteurs céréaliers la possibilité de déposer une demande d'aval pour bénéficier de ce dispositif. Puis, au cours de la campagne, cette application permet aux collecteurs, aux banques et aux agents FranceAgriMer de gérer les billets à ordre.

AVAL

En attente de validation

▼ Mes messages

EN UN CLIC

MES E-SERVICES

- > Afficher mes e-services
- > Plus d'e-services

MON COMPTE

- > Gérer mon compte
- > Gérer mon statut

LES COMPTES ASSOCIES

- > Créer un compte associé
- > Consulter les comptes associés
- > Désactiver un compte associé
- > Gestion des e-services d'un compte associé

ASSISTANCE

- > FAQ