



FranceAgriMer

Application Aval FranceAgriMer

Présentation de l'application

Service territorial Pays de la Loire



ÉTABLISSEMENT NATIONAL DES PRODUITS DE L'AGRICULTURE ET DE LA MER

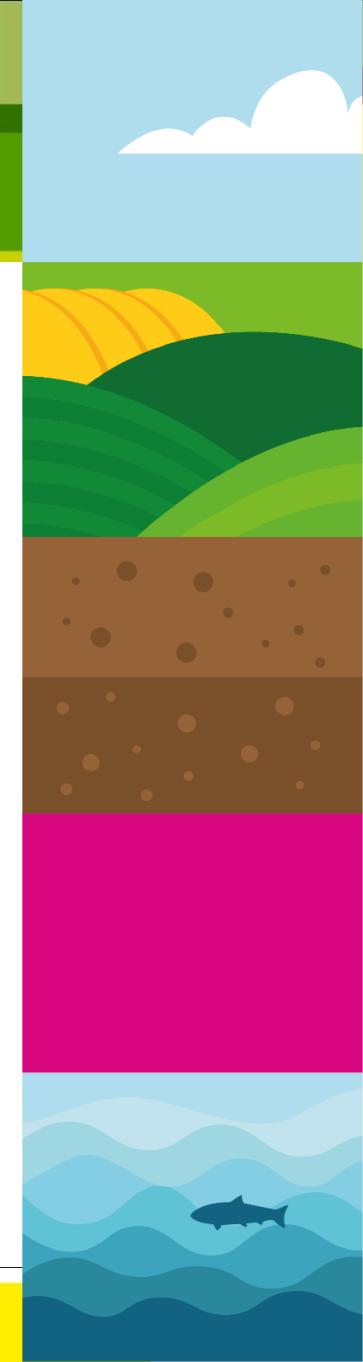
DRAAF Pays de la Loire





Application Aval FranceAgriMer

- Introduction
- Rappel du principe général
- Les prérequis (habilitations, accès au e-service)
- Les pièces à préparer
- Présentation de l'application
- Questions / Echange





Rappel du principe général

Qu'est ce que l'aval de FranceAgrimer ?

- Une caution publique donnée aux financements de campagne, accordés par les banques aux collecteurs en contrepartie de l'obligation, liée au statut de collecteur, de payer comptant les agriculteurs.
- Le financement avalisé est réglementé et facultatif.
- L'aval est accordé, après avis de la commission des avals qui examine les dossiers présentés par le service gestionnaire, suite à l'expertise de la situation économique et financières des entreprises et aux propositions des services régionaux.
- La procédure est ouverte à tout collecteur de céréales qui en fait la demande. Elle peut cependant être conditionnée à la mise en place de mesures de garantie, voire être refusée si la santé financière de l'entreprise est jugée trop fragile.
- Elle implique des obligations pour le collecteur, en matière de comptabilité et de stockage des grains.



Rappel du principe général

Qu'est ce que l'aval de FranceAgriMer ?

- L'aval est accordé pour une campagne (juillet à juin)
- L'aval est accordé avec un régime et des conditions selon les caractéristiques de l'entreprise :
 - ✓ Régimes :
 - *normal*
 - *surveillance simple (suivi régulier de la trésorerie)*
 - *surveillance renforcée (suivi récurrent de la trésorerie)*
 - ✓ Conditions :
 - ✓ Obligation de CBSC
 - ✓ Échéance mensuelle des billets
 - ✓ plafond dégressif, avec encours nul au 30 juin
 - ✓ mise en place d'un compte courant d'associés bloqués
 - ✓ nantissement du CBSC
 - ✓ mise en place de warrant
- Le support du financement est le billet à ordre dont l'usance varie selon le régime d'aval accordé :
 - ✓ aval normal : 92 jours avec une échéance par mois
 - ✓ aval sous conditions : 72 jours avec échéance par quinzaine
 - ✓ Échéance mensuelle : 32 jours sans fractionnement



Rappel du principe général

Chronologie du dispositif

- Avant le 31 janvier : demande d'aval officielle pour la campagne N+1, avec transmission des comptes de fin d'exercice, résultat prévisionnel et informations diverses à fournir par les collecteurs.
- Février à Mai : étude de la situation économique et financière des collecteurs par FranceAgriMer (service régional puis siège), avant examen par la commission des avals.
- Fin juin : notification aux collecteurs de la décision d'accord ou de refus de l'Aval pour la prochaine campagne.
- Fin juin/début juillet : constitution du dossier de campagne (attestations assurance, confirmation de crédit, autorisation de communication d'informations par les banques ...) avant la première demande de financement de la nouvelle campagne.
- Juillet à juin : traitement par FranceAgriMer des demandes de financement - émission de billets à ordre avalisés.



Rappel du principe général

Modalités principales

Elles sont définies chaque année dans une décision du Directeur Général de FranceAgriMer (INTV-SIIF-2023-76 du 27 novembre 2023)

- Tenir une comptabilité matières par magasin
- Disposer d'installations permettant de garantir la bonne conservation des céréales
- Respecter l'assiette de financement :
 - Les stocks de céréales de consommation, propriété du collecteur et provenant directement de la production
 - Les stocks de céréales en position de livraison différée mais dans la limite des 2/3 de la base de financement
 - Les stocks dits intermédiaires sous conditions
 - Le crédit de TVA céréales (sauf si warrants ou gages)
- Appliquer la base de financement diffusée chaque mois
- Tenir compte des lignes de crédits accordées par les organismes bancaires



Les Prérequis - Habilitations, accès au e-service

Habilitation au portail FranceAgrimer:

portailweb.franceagrimer.fr/portail/

Bienvenue sur le portail *e-services*

Le portail des e-services de FranceAgrimer donne accès :

- aux téléservices gérées par l'établissement : l'ouverture d'un compte permet de connaître l'actualité des téléservices dont vous êtes bénéficiaire et de gérer vos dossiers de façon dématérialisée. [En savoir plus](#)
- aux données économiques traitées par les programmes Visio, qui fournissent aux opérateurs des filières des informations économiques en temps réel. [En savoir plus](#)

Déjà inscrit ?

Si vous êtes déjà inscrit, cliquez sur le bouton « Me connecter » pour accéder à votre espace personnel.

Me connecter

- Mot de passe oublié ?
- Identifiant oublié ?

Première visite ?

Vous venez pour la première fois sur le portail ? Cliquez sur le bouton « M'inscrire » pour créer votre espace personnel.

M'inscrire



Bienvenue sur le portail e-services

Connexion

Identifiant

Mot de passe

SE CONNECTER

You êtes usager

You êtes un usager de FranceAgriMer qui souhaite accéder aux applications qui sont mises à votre disposition dans le cadre des démarches dématérialisées

[>> Mot de passe oublié ?](#)
[>> Identifiant oublié ?](#)

You êtes gestionnaire

You appartenez à une administration ou participez en tant que gestionnaire dans les processus de FranceAgriMer

[>> Mot de passe oublié ?](#)



Les Prérequis - Habilitations, accès au e-service

Important d'identifier la personne au sein de l'entreprise qui détient l'habilitation sur le portail FAM (Visio Grains) pour :

- qu'elle s'assure que le compte utilisateur fonctionne bien
- qu'elle active le e-service Aval
- qu'elle crée des comptes associés et gère les compte associés

Il est vivement conseillé de désigner plusieurs personnes pour :

- signer les billets (statut « validateur »)
- instruire les demandes de financement (création, déclaration) (statut « gestionnaire »)



Les Prérequis - Habilitations, accès au e-service

The screenshot shows the FranceAgriMer e-services portal. At the top, there's a banner with the text "e-services" and "FranceAgriMer". Below it, a navigation bar includes links for "Accueil", "Plus d'e-services", "Déconnexion", and a feed icon. The main content area is titled "Choisir un e-service dans les catégories suivantes" and lists various service categories. To the right, a sidebar is circled in black and contains a menu with sections like "EN UN CLIC", "MES E-SERVICES", "MON COMPTE", "LES COMPTES ASSOCIES", and "ASSISTANCE".

Choisir un e-service dans les catégories suivantes

Choisir un e-service dans les catégories suivantes

▲ Attributaires livraisons plus démunis (ADEM)

▲ Bois et Plants

▲ Certificat d'exportation (AGREX)

▲ Cotations

▲ Grandes cultures

▲ Intervention - Lait

▲ Intervention - Viandes

▲ Lait

▲ Lait et Fruits à l'école

▲ OCM Fruits et légumes

▲ Paiement en ligne

▲ PBA - Programmes agricoles et agroalimentaires d'avenir

▲ OCM viti - PCR Structures collectives

▲ Pêche et aquaculture

EN UN CLIC

MES E-SERVICES

> Afficher mes e-services

> Plus d'e-services

MON COMPTE

> Gérer mon compte

> Gérer mon statut

LES COMPTES ASSOCIES

> Créer un compte associé

> Consulter les comptes associés

> Désactiver un compte associé

> Gestion des e-services d'un compte associé

ASSISTANCE

> FAQ

> Visite guidée

> Contact



Application Aval FranceAgriMer

Les différents profils sur l'application Aval :

• **Collecteurs :**

- **Gestionnaire(s)** : saisit les bordereaux et les demandes et peut transmettre la demande après signature du validateur
L'application est accessible depuis plusieurs postes informatiques
- **Validateur(s)** : signe les demandes et les transmet à FAM

• **Banques :**

Profil utilisateur uniquement : consultation

Habilitation nominative. Gestion centralisée par le siège FAM

• **Agents FranceAgriMer :**

- Siège (Montreuil)
- Service territorial (en région) : gestionnaire + validateur



Application Aval FranceAgriMer

The screenshot shows the FranceAgriMer e-services portal interface. At the top, there's a banner with the FranceAgriMer logo and the text "e-services". Below the banner, the main navigation bar includes "Accueil > Mes e-services", "Déconnexion + A - A", and a feed icon. On the left, a sidebar lists "Mes e-services" (with an orange "AVAL" button), "Mes messages", and "EN UN CLIC" (with sections for "MES E-SERVICES", "MON COMPTE", "LES COMPTES ASSOCIES", and "ASSISTANCE"). The main content area contains a welcome message for "Monsieur NOUVELLE AQUITAINE DRAAF" and a descriptive text about the AVAL application. At the bottom, there are links for "Mentions légales et CGU", "Contact", and "FranceAgriMer tous droits réservés".

FranceAgriMer

e-services

Bienvenue Monsieur NOUVELLE AQUITAINE DRAAF

Accueil > Mes e-services

Déconnexion + A - A

EN UN CLIC

MES E-SERVICES

- > Afficher mes e-services
- > Plus d'e-services

MON COMPTE

- > Gérer mon compte
- > Gérer mon statut

LES COMPTES ASSOCIES

- > Créer un compte associé
- > Consulter les comptes associés
- > Désactiver un compte associé
- > Gestion des e-services d'un compte associé

ASSISTANCE

- > FAQ
- > Visite guidée
- > Contact

AVAL

Mes messages

L'application AVAL offre aux collecteurs céréaliers la possibilité de déposer une demande d'aval pour bénéficier de ce dispositif. Puis, au cours de la campagne, cette application permet aux collecteurs, aux banques et aux agents FranceAgriMer de gérer les billets à ordre.

Mentions légales et CGU

Contact

(Portail FranceAgriMer version 4.0.11)

FranceAgriMer tous droits réservés



Application Aval FranceAgriMer



Tiers ▾

Collecteurs ▾

Base de financement ▾

Billets ▾



Que propose AVAL ?

L'aval est un système de garantie susceptible d'être accordé par FranceAgriMer aux billets à ordre souscrits par les collecteurs auprès des établissements de crédit en vue de financer l'achat de céréales aux producteurs.

Ce mécanisme a pour objet de permettre le respect du paiement comptant aux agriculteurs des céréales qu'ils livrent à des collecteurs.

Cette application permet aux acteurs de l'aval de déposer une demande d'aval pour bénéficier du dispositif puis de gérer les billets à ordre tout au long de la campagne.



Application Aval FranceAariMer



Documents

[Décision de la Directrice générale de FranceAgriMer relative au financement des céréales avec l'aval de FranceAgrimer pour la campagne 2024/2025](#)

[Guide utilisateur Collecteur](#)

[Guide Utilisateur Banque](#)

[Formulaire d'habilitation pour les banques](#)

[Dossier de demande d'aval](#)

[Dossier de billetterie](#)

[Demande d'autorisation de virement](#)



Application Aval FranceAgriMer

1ère partie d'écran

Navigation bar:

- Home
- Paramétrage
- Tiers (highlighted)
- Collecteurs
- Base de financement
- Billets
- Demandes d'aval
- Editions

The "Tiers" button is circled in red.

▼ Informations Collecteur

▼ INSEE (HubTiers)

N°SIRET: 30728848000071

Raison sociale: ETABLISSEMENTS REBOURS

Adresse: ZA DE LA ROUILLERE

RUE DE L'INDUSTRIE

Code postal: 53500

Ville: SAINT-DENIS-DE-GASTINES

Département: MAYENNE

Statut INSEE

Valide

03/04/2024



Application Aval FranceAgriMer

2^{ème} partie d'écran

▼ FranceAgriMer

ID Collecteur:

1183

N°RCO:

530396

Région administrative *:

PAYS DE LA LOIRE

Région gestionnaire *:

PAYS DE LA LOIRE

Type de collecteur *:

Négociant

Statut FAM

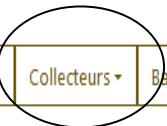
VALIDE

30/01/2024



Application Aval FranceAgriMer

Tiers Base de financement



Informations disponibles si
demande d'aval acceptée par
la commission

Retour

Identification collecteur

Campagne * :

N° SIRET :

Raison sociale :

N° RCO :

Type de collecteur :

Statut FAM

Statut Fiche

Rechercher



Application Aval FranceAgriMer

1^{ère} partie d'écran



Gestion du dispositif d'aval des céréales



Tiers ▾ Collecteurs ▾ Base de financement ▾ Billets ▾

Capture rectangulaire



Retour

▼ Identification collecteur

Campagne * : 2019/2020

N° SIRET : 13000713100027

Raison sociale : DIRECTION REGIONALE ALIMENTATION
AGRICULTURE ET FORET NOUVELLE-Aquitaine

N° RCO :

Type de collecteur : Non attribué

Statut FAM

VALIDE

12/05/2020

Statut Fiche

VALIDÉ

26/05/2020

Rechercher



Application Aval FranceAgriMer

2 ème partie d'écran

Rechercher

Régimes et Conditions

Documents à fournir

RIB

Lignes de crédit

Capacité de stockage

Détail "Régimes – conditions"

Régimes – conditions - dérogations

Régime* :

Normal

Condition 1 :

Echéance mensuelle

Condition 2 :

Comptes Bancaires Spéciaux Céréales

Dérogation :

Paramètres des régimes et conditions

Règles de fractionnement :

Nb jours	% remboursement
32	100

Plafond de financement autorisé par FranceAgriMer * : 1 000 000,01 €



Application Aval FranceAgriMer



Paramètres des régimes et conditions

Règles de fractionnement :

Nb jours	% remboursement
32	100

Plafond de financement autorisé par FranceAgriMer *: 1 000 000,01 €



Application Aval FranceAgriMer

[Régimes et Conditions](#)[Documents à fournir](#)[RIB](#)[Lignes de crédit](#)[Capacité de stockage](#)

Dossier de début de campagne

Attention : les pièces obligatoires à fournir sont les suivantes :

- l'attestation de confirmation de crédit (de chaque banque ayant accordé un financement avec aval de FranceAgriMer)
- l'attestation d'assurance des stocks
- l'ensemble des contrats de stockage des céréales (céréales du collecteur stockées par un tiers et inversement)
- l'autorisation du collecteur sur la communication d'information par l'établissement bancaire participant au financement de l'activité céréales (une par banque)
- l'autorisation de consultation des données statistiques transmises dans VisioGrains
- les délégations de signature et le spécimen de signature des personnes habilitées à signer
- les RIB

Vous devez également fournir toutes celles liées spécifiquement à votre régime et vos conditions (par exemple : engagement de sous-cautionnement, PV d'Assemblée Générale, déclaration de nantissement des comptes spéciaux céréales, attestation de blocage de comptes courants d'associés, contrat de warrantage des stocks, ...)



Les pièces à préparer



Attention - Les pièces obligatoires préalablement à toute 1^{ère} demande de financement sont les suivantes : voir courrier du 26/05/2025 de Flavien SAMSON

- l'attestation de confirmation de crédit (de chaque banque ayant accordé un financement avec aval de FranceAgriMer) – *annexe XIV*
- les RIB
- l'autorisation du collecteur sur la communication d'information par l'établissement bancaire participant au financement de l'activité céréales (une par banque) – *annexe VIII*
- l'attestation d'assurance des stocks et des silos
- l'autorisation de consultation des données statistiques transmises dans Visio Grains – *annexe IX*
- les délégations de signature et les spécimens de signature des personnes habilitées à valider et à signer
- l'ensemble des contrats de stockage de céréales (céréales du collecteur stockées par un tiers)

Toutes ces pièces seront à télécharger dans l'application.

Vous devez également fournir toutes celles liées spécifiquement à votre régime et vos conditions (par exemple: engagement de sous cautionnement, PV d'Assemblée Générale, déclaration de nantissement des comptes spéciaux céréales, attestation de blocage des comptes courants d'associés, contrat de warrantage des stocks....)



Application Aval FranceAariMer

Détail "Documents à fournir"

Type document ↑	Document Téléchargé	Date Transmission
Attestation de blocage des comptes courants	FICHIER 0005 TEST TELECHARGEMENT.odt	15/05/2020
Attestation de confirmation de crédit	FICHIER 0006 TEST TELECHARGEMENT.rtf	15/05/2020
Attestation d'assurance des stocks	FICHIER 0003 TEST TELECHARGEMENT.doc	15/05/2020
Autorisation de consultation des données statistiques transmises dans VisioGrains	FICHIER 0007 TEST TELECHARGEMENT.pdf	15/05/2020
Autorisation du collecteur sur la communication d'information par l'établissement bancaire participant au financement de l'activité céréales	FICHIER 0008 TEST TELECHARGEMENT.pdf	15/05/2020
Contrat de stockage de céréales	FICHIER 0009 TEST TELECHARGEMENT.tif	15/05/2020
Délégations de signature et spécimen de signature des personnes habilitées à signer	FICHIER 0010 TEST FICHIER TELEHAGEMENT.jpg	15/05/2020
RIB	FICHIER 0011 TEST FICHIER TELEHAGEMENT.jpg	15/05/2020

Dernière Maj : Date :15/05/2020

Transmettre

Télécharger



Application Aval FranceAgriMer

Nouveau document

Type document *

Parcourir... A

- Attestation d'assurance des stocks
- Attestation de blocage des comptes courants
- Attestation de confirmation de crédit
- Autorisation de consultation des données statistiques transmises dans VisioGrains
- Autorisation du collecteur sur la communication d'information par l'établissement bancaire participant au financement de l'activité céréales
- Contrat de stockage de céréales

Nom : Katell talouarn

Transmettre Télécharger Export



Application Aval FranceAgriMer

[Régimes et Conditions](#)[Documents à fournir](#)[RIB](#)[Lignes de crédit](#)[Capacité de stockage](#)

Détail du RIB

Eléments par page

10

1 - 1 / 1

« < 1 > »

Domiciliation

IBAN ↓

BIC

BNPP FACTOR RUEIL MALM

FR2245678910111213141516171

BNPCFR21XXX



Application Aval FranceAgriMer

[Régimes et Conditions](#)[Documents à fournir](#)[RIB](#)[Lignes de crédit](#)[Capacité de stockage](#)

Détail "Lignes de crédit"

Eléments par page

10

1 - 1 / 1

Identifiant	BIC	Domiciliation	Raison sociale	Code guichet lié à la domiciliation	Montant €	Date de début d'application	Date de fin d'application	UFG
310	BNPCFR21XXX	BNPP FACTOR RUEIL MALM	BNP PARIBAS FACTOR	00001	1 000 000,02	01/03/2019	31/12/2020	Non



Application Aval FranceAgriMer

[Régimes et Conditions](#)[Documents à fournir](#)[RIB](#)[Lignes de crédit](#)[Capacité de stockage](#)

Les capacités de stockage sont alimentées automatiquement depuis la saisie obligatoire dans VISIOSTOCKAGE. Vous avez la possibilité de modifier ces capacités en renseignant le champ "modification capacité".

De plus pour tout site manquant (ex : stockage chez l'agriculteur), vous pouvez les ajouter dans le tableau « Capacité de stockage supplémentaire ».



Détail "Capacité de stockage VISIOSTOCKAGE"



Eléments par page

10 ▾

0 - 0 / 0

« < 1 > »

Num Site	Nom du site	Siret du site	Adresse du site	Code postal	Ville	Capacité Totale (en T)	Modification Capacité (en T)	Prise en compte FAM
						0	0	0
	Total					0	0	0



Application Aval FranceAgriMer

▼ Détail "Capacité de stockage VISIOSTOCKAGE"

Eléments par page

10

1 - 10 / 113

« < 1 2 3 4 5 > »

Num Site	Nom du site	Siret du site	Adresse du site	Code postal	Ville	Capacité Totale (en T)	Modification Capacité (en T)	Prise en compte FAM
020400020370031	AULNOIS SOUS LAON	13000713100027	RUE DE L'EGLISE 02000 AULNOIS SOUS LAON	02000	AULNOIS-SOUS-LAON	6270	6270	<input type="checkbox"/>
020400020370032	AULNOIS SCORA	13000713100027	ROUTE DE CRECY	02000	AULNOIS-SOUS-LAON	3800	3800	<input type="checkbox"/>
020400020390001	AUTREMENCOURT	13000713100027	FERME D'ERAULCOURT 02250 AUTREMENCOURT	02250	AUTREMENCOURT	12160	12160	<input type="checkbox"/>
020400020630015	BELLENGLISE	13000713100027	CHEMIN DU VIEUX PORT 02420 BELLENGLISE	02420	BELLENGLISE	13148	13148	<input type="checkbox"/>
020400021390025	CAILLOUEL	13000713100027	RUE DU MOULIN 02300 CAILLOUEL	02300	CAILLOUEL-CREPIGNY	5563	5563	<input type="checkbox"/>
020400021760035	CHAVONNE	13000713100027	1 RUE SAINT LAURENT 02370 CHAVONNE	02370	CHAVONNE	1368	1368	<input type="checkbox"/>
020400021890000	CHIVRES	13000713100027	36 RUE DE LA GARE	02350	CHIVRES-EN-LAONNOIS	9728	9728	<input type="checkbox"/>
020400022220016	COURBES	13000713100027	02270 CRECY SUR SERRE	02800	COURBES	7220	7220	<input type="checkbox"/>
020400022400010	CROIX-FONSOMMES	13000713100027	RUE PRINCIPALE 02110 CROIX FONSOMMES	02110	CROIX-FONSOMMES	11704	11704	<input type="checkbox"/>
020400022580020	DAMMARD	13000713100027	42 RUE CHEZY 02470 DAMMARD	02470	DAMMARD	8360	8360	<input type="checkbox"/>
Total						523070	523070	<input type="checkbox"/>



Application Aval FranceAgriMer

[Enregistrer](#)

Détail "Capacité de stockage supplémentaire"

Eléments par page

10 ▾ 1 - 1 / 1 « < 1 > »



Type de stockage	Numéro du site	Nom du site	Siret du site	Adresse du site	Code postal	Ville	Capacité Totale (en t)	Prise en compte FAM
En location	A659	ZZZZZZZZ	12345678900022	31ruez	33000	BORDEAUX	9000000	<input checked="" type="checkbox"/>
Total							9000000	9000000

Date de dernière mise à jour: 15/05/2020

[Ajouter une ligne](#)



Application Aval FranceAgriMer

[Paramétrage ▾](#) [Tiers ▾](#) [Collecteurs ▾](#) [Base de financement ▾](#) [Billets ▾](#) [Demandes d'aval ▾](#) [Editions ▾](#)

Campagne

Campagne :

2023/2024

Tableau

Détail « Tableau »

Bases de Financement des céréales avalisées par FranceAgriMer au 1er juin 2024



Bases de financement nouvelle récolte déterminées par référence aux prix de marchés observés			CONVENTIONNEL					BILOGIQUE				
En € / tonne			Blé tendre	Blé dur	Orge Avoine Triticale Seigle	Maïs Sorgho	Riz	Blé tendre	Blé dur	Orge Avoine Triticale Seigle	Maïs Sorgho	Riz
1er Juillet	2023	AR	190,18	296,62	184,04	165,13	413,77	313,0	455,03	238,2	271,86	724,1
1er Juillet	2023	NR	162,1	268,33	148,69	-	-	295,75	409,5	213,5	-	-
1er Août	2023	AR	-	-	-	165,13	413,77	-	-	-	265,43	724,1
1er Août	2023	NR	159,22	254,53	147,23	-	-	295,56	409,5	205,72	-	-
1er Septembre	2023	AR	-	-	-	165,13	413,77	-	-	-	265,43	724,1



Application Aval FranceAgriMer

Comment créer des billets ?

SAISIR UNE DEMANDE DE FINANCEMENT



Gestion du dispositif d'aval des céréales



Que propose AVAL ?

L'**aval** est un système de garantie susceptible d'être accordé par FranceAgriMer aux billets à ordre souscrits par les collecteurs auprès des établissements de crédit en vue de financer l'achat de céréales aux producteurs.

Ce mécanisme a pour objet de permettre le respect du paiement comptant aux agriculteurs des céréales qu'ils livrent à des collecteurs.

Cette application permet aux acteurs de l'aval de déposer une demande d'aval pour bénéficier du dispositif puis de gérer les billets à ordre tout au long de la campagne.

Documents internes

[Circulaire technique pour la campagne 2020/2021](#)

Documents

[Décision de la Directrice générale de FranceAgriMer relative au financement des céréales avec l'aval de FranceAgrimer pour la campagne 2020/2021](#)

[Guide utilisateur Collecteur](#)

[Formulaire d'habilitation pour les banques](#)

[Dossier de demande d'aval](#)

[Dossier de billetterie](#)

[Demande d'autorisation de virement](#)



[Tiers](#) [Collecteurs](#) [Base de financement](#) [Billets](#)

[Demandes billets](#) [Consultation billets](#)

Que propose AVAL ?

L'**aval** est un système de garantie susceptible d'être accordé par FranceAgriMer aux billets à ordre souscrits par les collecteurs auprès des établissements de crédit en vue de financer l'achat de céréales aux producteurs.

Ce mécanisme a pour objet de permettre le respect du paiement comptant aux agriculteurs des céréales qu'ils livrent à des collecteurs.

Cette application permet aux acteurs de l'**aval** de déposer une demande d'**aval** pour bénéficier du dispositif puis de gérer les billets à ordre tout au long de la campagne.

Documents internes

[Circulaire technique pour la campagne 2020/2021](#)

Documents

[Décision de la Directrice générale de FranceAgriMer relative au financement des céréales avec l'**aval** de FranceAgrimer pour la campagne 2020/2021](#)

[Guide utilisateur Collecteur](#)

[Formulaire d'habilitation pour les banques](#)

[Dossier de demande d'**aval**](#)

[Dossier de billetterie](#)

[Demande d'autorisation de virement](#)



[!\[\]\(25569caef9d46f0e37a5ba4bb4eaed0e_img.jpg\)](#) Tiers ▾ Collecteurs ▾ Base de financement ▾ Billets ▾

▼ Filtres de Recherche

Demande

Campagne :

Type de demande :

N° de la demande :

Date de création de la demande :

Du :  Au : 

Montant de la demande :

Entre : Et :

Statut de la demande :

Billet

Banque :

Raison sociale :

Domiciliation :

Montant du billet :

Entre : Et :

Date de création du billet :

Du :  Au : 

Date d'échéance du billet :

Du :  Au : 

[Mentions légales](#)

[CGU](#)

[Contact](#)

v.3.0.14-RELEASE



Glisser le curseur pour atteindre le bas de page



N° de la demande :

Domiciliation :

Date de création de la demande :

Du : _____



Au : _____



Montant du billet :

Entre : _____

Et : _____

Montant de la demande :

Entre : _____

Et : _____

Statut de la demande :

Date de création du billet :

Du : _____



Au : _____



Date d'échéance du billet :

Du : _____



Au : _____



Date de signature du billet :

Du : _____



Au : _____

[Réinitialiser](#)[Rechercher](#)[Créer](#)

Résultats

[Mentions légales](#)[CGU](#)[Contact](#)

v.3.0.14-RELEASE





N° de la demande :

Date de création de la demande :

Du : Au :

Montant de la demande :

Entre : Et :

Statut de la demande :

Domiciliation :

Montant du billet :

Entre : Et :

Du : Au :

Date de création du billet :

Création d'une demande

Type de demande *

Campagne 2019/2020

Résultats

Mentions légales CGU Contact v.3.0.12-RELEASE



N° de la demande : Domiciliation :

Date de création de la demande :

Du : Au :

Montant du billet :

Entre : Et :

Montant de la demande :

Entre : Et :

Date de création du billet :

Statut de la demande : Du : Au :

Création d'une demande

Type de demande *

Stock
TVA

Campagne

[Annuler](#)[Continuer](#)[Réinitialiser](#)[Rechercher](#)

Résultats

[Créer](#)[Mentions légales](#)[CGU](#)[Contact](#)

v.3.0.12-RELEASE



N° de la demande :

Date de création de la demande :

Du : Au :

Montant de la demande :

Entre : Et :

Statut de la demande :

Domiciliation :

Montant du billet :

Entre : Et :

Date de création du billet :

Du : Au :

Création d'une demande

Type de demande *

Campagne

Résultats





Fra

38

Retour

▼ Identification Collecteur/demande

Campagne : 2019/2020

N° SIRET : 13000708100024

Raison sociale : DIRECTION REGIONALE ALIM

N° RCO :

Type de collecteur : Non attribué

Type de demande : Stock

Montant de la demande :

Statut demande

EN COURS DE SAISIE

02/06/2020

Dernière transmission

▼ Détails de la demande

Stocks

Billets





▼ Détails de la demande

[Stocks](#)[Billets](#)

▼ Bordereau des stocks

Date de situation des stocks * : 02/06/2020



1

[Enregistrer](#)

2

Etat des stocks physiques
par magasin * :

[Télécharger](#)

▼ Commentaire

[Mentions légales](#)[CGU](#)[Contact](#)

v.3.0.12-RELEASE





▼ Bordereau des stocks

Date de situation des stocks * : 02/06/2020 

Montant finançable 0 €

"Stocks":

Stocks conventionnels (T):

Céréales *	Type de récolte AR/NR *	Stocks présents 1er du mois *	Entrée	Sortie	Stocks finaux 02/06/2021	Livraisons différées	finançable validé collecte	finançable validé FAM	Montant finançable validé FAM(€)
Total		0	0	0	0		0	0	0

Stocks biologiques (T):



Bordereau des stocks

Date de situation des stocks * : 02/06/2020

Enregistrer

Montant finançable 0 €
"Stocks":

Sélectionner nouvelle ou ancienne récolte à l'aide du menu déroulant

Sélectionner l'espèce à l'aide du menu déroulant

Stocks conventionnels (T):

	Céréales	Type de récolte AR/NR	Stocks préser 1er du mois	Entrée	Sortie	Stocks finaux 02/06/2021	Livraisons différées	finançable validé collecte	finançable validé FAM	Montant finançable validé FAM(€)	
Total	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	<input type="button" value=""/>

Stocks biologiques (T):

Ajouter une ligne

Enregistrer

Mentions légales CGU Contact v.3.0.12-RELEASE





ATTENTION : déclaration nouvelle récolte (NR) / ancienne récolte (AR) : base de financement différente

Pour la saisie des demandes de financement en juillet (blé tendre...) et octobre (maïs) : séparer les stocks issus de l'ancienne récolte de ceux issus de la nouvelle récolte

	En € / tonne		Blé tendre	Blé dur	Orges Avoines Triticale Seigle	Maïs Sorgho
1er JUILLET	2024	AR	143,63	230,01	128,62	133,51
1er JUILLET	2024	NR	156,72	224,25	138,9	-
1er AOUT	2024	AR	-	-	-	140,28
1er AOUT	2024	NR	165,66	221,28	141,32	-
1er SEPTEMBRE	2024	AR	-	-	-	140,28
1er SEPTEMBRE	2024	NR	153,84	210	132,13	-
1er OCTOBRE	2024	AR	-	-	-	140,28
1er OCTOBRE	2024	NR	153,84	210	132,13	141,47





▼ Bordereau des stocks

Date de situation des stocks * : 02/06/2020 **Enregistrer**

Montant finançable 11 250 €

"Stocks":

Stocks conventionnels (T):

Céréales *	Type de récolte AR/NR *	Stocks présents 1er du mois *	Entrée	Sortie	Stocks finaux 02/06/2021	Livraisons différées	finançable validé collecte	finançable validé FAM	Montant finançable validé FAM(€)
Blé	NR	200	180	260	120		6 000	0	
Maïs	NR	100	20	15	105		5 250	0	
Total		300	200	275	225		11 250	0	0

Ajouter une ligne**Enregistrer**



▼ Bordereau des stocks

Date de situation des stocks * : 02/06/2020



Enregistrer

Montant finançable 11 250 €

"Stocks":

Stocks conventionnels (t):

Céréales *	Type de récolte AR/NR *	Stocks présents 1er du mois *	Entrée	Sortie	Stocks finaux 02/06/2021	Livraisons différées	finançable validé collecte	finançable validé FAM	Montant finançable validé FAM(€)
Blé ten...	NR	200	180	260	120		6 000	0	0
Maïs	NR	100	20	15	105		5 250	0	0
Total		300	200	275	225		11 250	0	0

Montant maximal finançable

Ajouter une ligne

Enregistrer

Descendre la barre

Il est toujours possible de modifier les données saisies en cliquant sur le crayon



									Ajouter une ligne	Enregistrer
Stocks biologiques (T):										
Céréales *	Type de récolte AR/NR *	Stocks présents 1er du mois *	Entrée	Sortie	Stocks finaux 02/06/2021	Livraisons différées	finançable le validé collecte	finançable validé FAM	Montant finançable le validé FAM(€)	
Total		0	0	0	0	0	0	0	0	

Compléter de la même manière pour les stocks bio

									Ajouter une ligne	Enregistrer
Etat des stocks physiques par magasin * :										
<h1>Un état des stocks physiques par céréale et par site de stockage est obligatoire</h1>									Télécharger	Puis télécharger le fichier des stocks au format xls. ou csv.. + autres documents possibles



Décision aval 24/25 :

- La déclaration de stocks finançables du collecteur est accompagnée **d'un état annexe qui détaille les stocks globaux détenus par lieu de stockage**, par les céréales avec leur répartition entre les céréales « conventionnelles » et les céréales « biologiques ». Cet état précise les volumes de céréales présents dans les magasins (volumes en propriété, en dépôt, gagés ou stockés pour le compte d'un tiers) par **type de marchandise**, en distinguant les sites dont le collecteur est **propriétaire**, des sites dont le collecteur n'est **pas propriétaire** (location/prestation) ;

Annexe X : Demande de financement : Etat des Stocks Physiques par Magasin (en tonnes)

Préciser pour chaque **magasin**, les volumes globaux en propriété et en non propriété présents dans le magasin (stocks en propriété, en dépôt, appartenant à un tiers ou gagées) en distinguant les magasins propriété et location/prestation utilisés par le collecteur.
Le collecteur présentera deux états: un pour les céréales conventionnelles et un pour les céréales bio.

Lieu de stockage (commune)	SITES DE STOCKAGE EN PROPRIETE						SITES DE STOCKAGE EN LOCATION				TOTAL
	Blé tendre	Blé dur	Orge	Riz	Autres céréales	Total	Blé tendre	Blé dur	Orge	Riz	
Blé tendre											
Blé dur											
Orge											

F

Stocks biologiques (T):

Céréales *	Type de récolte AR/NR *	Stocks présents 1er du mois *	Entrée	Sortie	Stocks finaux 02/06/2021	Livraisons différées	Montant financé le validé collecte	Montant financé le validé FAM(€)
Total		0	0		0	0		

Nouveau document

Parcourir... Aucun fichier sélectionné.

Fermer Enregistrer

Etat des stocks physiques
par magasin * :

Télécharger

Commentaire



Stocks biologiques (T):

Céréales *	Type de récolte AR/NR *	Stocks présents 1er du mois *	Entrée	Sortie	Stocks finaux 02/06/2021	Livraisons différées	Montant financé par la collecte	Montant financé par la collecte FAM
Total		0	0				0	0

Nouveau document

Parcourir... états stocks.xlsx

Fermer

Enregistrer

Ajouter une ligne

Enregistrer

Etat des stocks physiques
par magasin * :

Télécharger





Etat des stocks physiques [états stocks.xlsx](#)

par magasin * :

Télécharger

▼ Commentaire

Date	Commentaire

Valider

Déplacer le
curseur pour
retourner en
haut de page.





Dernière transmission

N° RCO :

Type de collecteur : Non attribué

Type de demande : Stock

Montant de la demande :

▼ Détails de la demande

Stocks

Billets



▼ Bordereau des stocks

Date de situation des stocks * : 02/06/2020

Montant finançable 11 250 €

"Stocks":

[Mentions légales](#)[CGU](#)[Contact](#)

v.3.0.12-RELEASE





Détails de la demande

Stocks

Billets



Récapitulatif



Billets

Eléments par page

10

0 - 0 / 0

<< < 1 > >>



N° demande	N° du billet	Type du billet	Domiciliation banque	Date de création	Date d'échéance	Montant	Date de signature	Statut de la demande

[Ajouter une ligne](#)

Commentaire

Date

Commentaire

[Mentions légales](#)[CGU](#)[Contact](#)

v.3.0.12-RELEASE



Date de création =
date de mise à disposition des fonds par la banque

Ajouter un billet

N° demande : STO430 N° du billet : Type du billet : Stock

Montant * : 11 000 €

Date de création * : 02/06/2020 Date d'échéance * : 02/07/2020

IBAN * : 291011121314151617181920

Code banque : Code guichet : N° Compte : Clé :

Domiciliation :

Raison sociale :

Date d'échéance=
date de remboursement du billet

Déplacer le curseur vers le bas.





Total 0 0 0

Billets

Eléments par page

N° demande

Commentaires

Adresse : [Input fields]

Cocher les cases.

Code postal : [Input field]

Ville : [Input field]

UFC : * Oui Non

Code banque : [Input field]

Code guichet : [Input field]

Renouvellement : * Oui Non

Puis cliquer sur rechercher (ne pas valider!!) afin que les parties grisées se complètent

Annuler Rechercher Valider

Mentions légales CGU Contact v.3.0.12-RELEASE



Total 0 0 0

Billets

Eléments par page

N° demande

Code postal : 92506 Ville : RUEIL MALMAISON

UFG * : Oui Non

Montant ligne de crédit – identifiant * : 1 000 000,09 € - 332 ✓

Code banque : 18020 Code guichet : 00001

Renouvellement * : Oui Non

1 Sélectionnez la ligne de crédit

2 Valider



F

Billets

Eléments par page 10 ▾ 1 - 1 / 1 « < > »

Le billet saisi est enregistré. Il peut être supprimé en cliquant sur la croix



N° demande	N° du billet	Type du billet	Domiciliation banque	Date de création	Date d'échéance	Montant	Date de signature	Statut de la demande
ST0430	560	Stock	BNPP FACTOR RUEIL MALM	04/06/2020	06/06/2020	11 000		En cours de saisie

Ajouter une ligne

Commentaire

Date

Commentaire

Pour ajouter d'autres billets à la demande de financement, cliquer « ajouter une ligne » et répéter l'opération autant de fois que nécessaire

Valider

Mentions légales

CGU

Contact

v.3.0.12-RELEASE





Billets

Eléments par page

10

1 - 1 / 1

< < 1 > >



N° demande	N° du billet	Type du billet	Domiciliation banque	Date de création	Date d'échéance	Montant	Date de signature	Statut de la demande
STO430	560	Stock	BNPP FACTOR RUEIL MALM	04/06/2020	06/06/2020	11 000		En cours de saisie

[Ajouter une ligne](#)

Commentaire

Date

Commentaire

[Valider](#)



N° demande	N° du billet	Type de billet	N° banque	Date de création	Date d'échéance	Montant	Date de signature	Statut de la demande
ST0430	560	Stock	BNPP FACTOR RUEIL MALM	04/06/2020	06/06/2020	11 000		En cours de saisie

[Ajouter une ligne](#)

Commentaire

Date

Commentaire

Voulez-vous vraiment valider cette demande ?



n° demande	n° du billet	billet	n° banque	création	d'échéance	montant	signature	demande
STO430	560	Stock	BNPP FACTOR RUEIL MALM	04/06/2020	06/06/2020	11 000		En cours de saisie 

[Ajouter une ligne](#)

Commentaire

Date

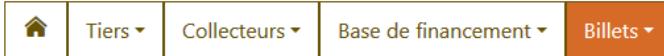
Commentaire

La demande a bien été validée.

 ok[Valider](#)[Mentions légales](#)[CGU](#)[Contact](#)

v.3.0.12-RELEASE





▼ Filtres de Recherche

▼ Résultats

Eléments par page 1 - 1 / 1



N° Demande	Campagne	Type de demande	Nb billets	Montant de la demande	Statut de la demande
STO430	2019/2020	Stock	1	11 000	Validé collecteur

Créer

La demande passe alors en statut «validé collecteur ». Elle n'est pas encore signée !
Le valideur de l'entreprise doit se connecter avec ses identifiants et rechercher la demande. Il pourra alors signer le(s) billet(s), le(s) charger dans l'application et le(s) transmettre à FAM





Le valideur se connecte avec ses identifiants et recherche le billet en statut « validé collecteur »

[Home](#) Tiers ▾ Collecteurs ▾ Base de financement ▾ Billets ▾

Demandes billets

Filtres de Recherche

Consultation billets

Demande

Campagne :

Type de demande :

N° de la demande :

Date de création de la demande :

Du : Au :

Montant de la demande :

Entre : Et :

Statut de la demande :

Billet

Banque :

Raison sociale :

Domiciliation :

Montant du billet :

Entre : Et :

Date de création du billet :

Du : Au :





Filtres de Recherche

DemandeCampagne : Type de demande : N° de la demande :

Date de création de la demande :

Du : Au :

Montant de la demande :

Entre : Et : Statut de la demande :

En cours de saisie

Validé collecteur

En cours d'instruction FranceAgriMer

Refusé FranceAgriMer

Visé FranceAgriMer

BilletBanque : Raison sociale : Domiciliation :

Montant du billet :

Et :

du billet :

Du :

du billet :

Du :

Dans le menu déroulant sélectionner « validé collecteur »



Campagne : Type de demande : N° de la demande :

Date de création de la demande :

Du : Au :

Montant de la demande :

Entre : Et : Statut de la demande : Banque : Raison sociale : Domiciliation :

Montant du billet :

Entre : Et :

Date de création du billet :

Du : Au :

Date d'échéance du billet :

Du : Au :

Date de signature du billet :

Du : Au : **Résultats**[Mentions légales](#)[CGU](#)[Contact](#)

v.3.0.17-RELEASE



[Home](#) Tiers ▾ Collecteurs ▾ Base de financement ▾ Billets ▾

Filtres de Recherche



Résultats

Eléments par page 1 - 1 / 1 « < 1 > »

N° Demande	Campagne	Type de demande	Nb billets	Montant de la demande	Statut de la demande
ST0492	2019/2020	Stock	3	5 250	Validé collecteur

[Créer](#)

Cliquer sur la demande concernée



Les informations concernant le billet s'affichent.



Gestion du dispositif d'aval des céréales



[Tiers](#) [Collecteurs](#) [Base de financement](#) [Billets](#)

Retour

▼ Identification Collecteur/demande

Campagne : 2019/2020

N° SIRET : 13000702400016

Raison sociale : DIRECTION REGIONALE ALIM

N° RCO :

Type de collecteur : Non attribué

Type de demande : Stock

Montant de la demande : 5 250

Statut demande
VALIDÉ COLLECTEUR

04/06/2020
Dernière transmission

Descendre
le curseur

[Mentions légales](#)[CGU](#)[Contact](#)

v.3.0.17-RELEASE





Type de demande :

Stock

Montant de la demande :

5 250

 [Détails de la demande](#) Commentaire

Date

Commentaire

Le validateur
peut vérifier les
détails de la
demande

 Transmettre Refuser[Mentions légales](#)[CGU](#)[Contact](#)

v.3.0.17-RELEASE





▼ Détails de la demande

[Stocks](#)[Billets](#)

▼ Bordereau des stocks

Date de situation des stocks * : 31/05/2020 

Montant finançable 5 250 €

"Stocks":

Déplacer le curseur vers le bas



Stocks conventionnels (T):

Céréales *	Type de récolte AR/NR *	Stocks présents 1er du mois *	Entrée	Sortie	Stocks finaux 31/05/2021	Livraisons différées	finançable validé collecte	finançable validé FAM	Montant finançable validé FAM(€)
Blé ten...	NR	100	10	5	105		5 250	0	0
Total		100	10	5	105		5 250	0	0





Avec le profil « valideur » :

Une fois, le bordereau et le ou les billets saisis, vous pouvez valider votre demande de

Signer

financement. Pour valider la demande, cliquez sur le bouton tout en bas à droite de la page. Un pop-up de confirmation s'ouvre :



Voulez-vous vraiment signer cette demande ?

Oui

Non





Intégrer les billets dans l'application AVAL



La partie ci-dessous correspond au nouveau process suite à la mise à jour de l'application AVAL fin juin 2025.

Une fois le billet signé : avec le profil « valideur » ou « gestionnaire », recherchez la demande. Elle est au statut « En attente téléchargements billets » :

N° demande	Raison sociale	Campagne	Type de demande	Nb billets	Montant de la demande	Statut de la demande
ST09471		2024/2025	Stock	1	1 000	En attente téléchargement billets

Dans l'onglet « Billets », le billet apparaît au statut « A signer » avec les options suivantes



N° demande	N° du billet	Domiciliation banque	Date de solde	Date d'échéance	Montant	Statut du billet
ST09471	29604		06/06/2025	06/07/2025	1 000	A signer

1. : permet de récupérer le billet au format PDF.
2. : permet d'importer le billet signé au format PDF.



Dans un premier temps, il convient de récupérer le billet au format PDF en cliquant sur

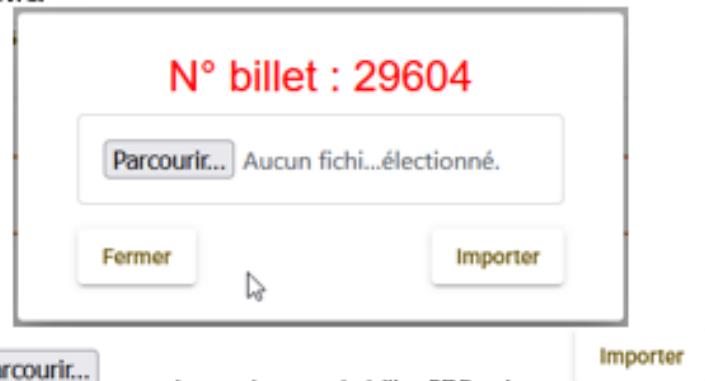


en bout de ligne. Il faut ensuite l'imprimer, le signer/faire signer puis le scanner.

Dans un second temps, il faut joindre scan du billet signé à la demande de financement.



Il faut alors cliquer sur



Cliquez sur **Parcourir...** pour charger le scan du billet PDF puis sur **Importer**.

Le billet passe alors au statut « Signé collecteur » :

N° billet	N° de billet	Date émission	Date de validation	Date d'échéance	Motif	Statut
29604	29604	20/06/2021	20/06/2021	20/06/2021	1 000	Signé collecteur

Il est alors possible de :

1. Visualiser le scan en cliquant sur
2. Annuler l'import en cliquant sur . Le billet repasse alors au statut « A signer ».



Comment transmettre la demande de financement à Franceagrimer ?

Une demande est transmissible aux services de FranceAgriMer lorsqu'elle est au statut **En attente téléchargement billets**, et que l'ensemble des scans des billets signés ont été importés dans l'application.

Le profil collecteur valideur ou gestionnaire peut transmettre la demande à FranceAgriMer.



Pour transmettre votre demande de financement, cliquez sur le bouton

Transmettre

. Un pop-up de confirmation s'affiche :

Voulez-vous vraiment transmettre cette demande ?

Oui

Non

Attention : Les nom et prénom du profil collecteur valideur ainsi que la date de signature seront affichés sur le billet.

Une fois transmise, la demande de financement passe au statut **En cours d'instruction FranceAgriMer**.

Toutefois, avant la transmission, il vous est toujours possible de refuser la demande pour la modifier. En refusant la demande, celle-ci repasse au statut **En cours de saisie** et vous pouvez modifier le bordereau et les billets. Pour cela, cliquez sur le bouton

Refuser

tout en bas à droite de la page.

Une fois transmise, il n'est plus possible de modifier la demande. En cas de besoin, prenez contact avec votre service territorial.





Tiers ▾ Collecteurs ▾ Base de financement ▾ Billets ▾



Filtres de Recherche



Résultats

Eléments par page 10 1 - 1 / 1



N° Demande	Campagne	Type de demande	Nb billets	Montant de la demande	Statut de la demande
STO430	2019/2020	Stock	1	11 000	En cours d'instruction Fr...

La demande passe alors en statut « en cours d'instruction FAM »

Le ST reçoit un mail lui indiquant qu'un collecteur a envoyé une demande de financement





Application Aval FranceAgriMer

Billet N°: Contre le présent BILLET A
550 Stipulé SANS FRAIS
nous paierons la somme
ci-dessous

NOM ET ADRESSE DU BÉNÉFICIAIRE

BNP PARIBAS FACTOR
12 14 RUE LOUIS BLERIOT
CS10096
92506 RUEIL MALMAISON

Céréales

FranceAgrimer ne s'engage qu'au profit
du banquier bénéficiaire à l'exclusion de
tout autre porteur

A

Le

MONTANT POUR CONTROLE

1 000

DATE DE CREATION

04/06/2020

DATE D'ECHEANCE

30/06/2020

B.O.R seulement

Code Monnaie €

MONTANT

1 000

REF SOUSCRIPTEUR

2

45678	91011	12131415161	71
Code Banque	Code Guichet	N° de compte	Cle RIB

DOMICILIATION
BNPP FACTOR RUEIL MALM

BON POUR AVAL
Le 02/06/2020

Pour la Directrice Générale de FranceAgrimer
et par délégation

Clara TARIEL

NOM
ET ADRESSE
DU
SOUSCRIPTEUR

DIRECTION REGIONALE
ALIMENTATION AGRICULTURE ET
FORET NOUVELLE-AQUITAINE
ANTENNE BORDEAUX
51 RUE KIESER
33000 BORDEAUX

Date et signature du souscripteur

LE 02/06/2020

NOUVELLE AQUITAIN DRAAF

N° SIREN DU SOUSCRIPTEUR: 130007131



Quel est le circuit de validation?

FranceAgriMer vérifie les informations transmises (FAM ne peut rien modifier !)

Deux cas sont alors possibles :

-FAM refuse la demande : un commentaire expliquant le refus est communiqué (appel téléphonique ou mail du ST). Le collecteur doit alors faire les modifications.

-FAM valide : les billets dûment renseignés et **signés** et comportant les mentions obligatoires sont **téléchargés dans l'application** et un mail automatique est envoyé au collecteur (avec le billet en PJ et son lien vers l'application).



Récupérer le billet signé par Franceagrimer au format pdf

La partie ci-dessous correspond au nouveau process suite à la mise à jour de l'application AVAL fin juin 2025.

Une fois l'instruction de la demande de financement terminée par le service territorial de FranceAgriMer, le billet en format PDF avec les signatures collecteur/ST FranceAgriMer est disponible sur l'application AVAL.

Toutes vos demandes de financement créées sur l'application AVAL sont consultables dans le sous-menu **Demandes billets**. Cliquez sur le sous-menu **Demandes billets**.



Les filtres de recherche s'affichent :



Vous devez renseigner au moins un filtre pour lancer une recherche. Le bouton

Réinitialiser

permet de vider l'ensemble des filtres de recherche. Une fois un ou

Rechercher

plusieurs filtres renseignés, cliquez sur le bouton pour lancer la recherche. Le tableau de résultats s'affiche

Cliquez sur votre demande de financement

Éléments par page : 10 | 1 - 2 / 2 | < > | 1 | < >



N° demande	Nature sociale	Conseil	Type de demande	N° billet	Montant de la demande	Etat de la demande
0709471	2024/2025	Block	1	1 000	En cours d'évaluation FranceAgriMer	
0709470	2024/2025	Block	1	1 000	Visé FranceAgriMer	

Cette dernière doit être au statut « Visé FranceAgriMer ».

Billets

Allez dans l'onglet



Le tableau avec la liste des billets s'affiche. Ces derniers sont au statut « Signé FranceAgriMer ».

N° demande	N° du billet	Demandeur	Date de création	Date d'échéance	Montant	Etat du billet
0709470	PR001	ORCA GARDIEN ENTREPRISES	01/01/2024	01/01/2025	100 000	Signé FranceAgriMer

Pour récupérer le billet avec la signature du collecteur et celle de FranceAgriMer, cliquez



sur . Cela entraîne le téléchargement du billet au format PDF.



Récupération des billets par mail

De manière automatique, à la fin du traitement des billets par FranceAgriMer, un mail automatique est envoyé au profil collecteur valideur ayant transmis la demande de financement. Les billets sont en copie de celui-ci :

Objet : Envoi de billets à ordre avalisés par FranceAgriMer
Pièces jointes : Billet n°XXXXX RAISON SOCIALE COLLECTEUR.pdf

Bonjour,
Vous trouverez en PJ les billets à ordre signés par FranceAgriMer aujourd'hui.
Vous pouvez consulter les billets sur l'application dédiée à FranceAgriMer
<https://portailweb.franceagrimer.fr/portail/>

Cordialement,
FranceAgriMer



Consulter un billet

Une fois l'instruction de la demande de financement terminée par le service territorial de FranceAgriMer, le billet en format PDF avec les signatures collecteur/ST FranceAgriMer est disponible sur l'application AVAL.

Les billets à ordre signés par FranceAgriMer sont consultables dans le sous-menu **Consultation billets**. Cliquez sur le sous-menu **Consultation billets**.

The screenshot shows a horizontal navigation bar with several items: 'Tiers' (with a house icon), 'Collecteurs' (with a dropdown arrow), 'Base de financement' (with a dropdown arrow), 'Billets' (highlighted in orange with a dropdown arrow), and 'Demandes d'aval' (with a dropdown arrow). Below this, a secondary menu is displayed with 'Demandes billets' and 'Consultation billets'. The 'Consultation billets' item is highlighted with a red rectangular box.

Les filtres de recherche s'affichent :

The screenshot displays a search form titled 'Filtres de recherche'. It is divided into two main sections: 'Demande' on the left and 'Billet' on the right. The 'Demande' section includes fields for 'Demande n°', 'Date de dépôt de la demande' (with 'Depôt' and 'Montant de la demande' dropdowns and date pickers), and 'Montant de la demande'. The 'Billet' section includes fields for 'Recherche n°', 'Demande n°', 'Date de dépôt du billet' (with 'Depôt' and 'Montant du billet' dropdowns and date pickers), and 'Montant du billet'. Both sections feature date range pickers for 'Depôt' and 'Montant de la demande/billet'.

Vous devez renseigner au moins un filtre pour lancer une recherche. Le bouton

Réinitialiser

permet de vider l'ensemble des filtres de recherche. Une fois un ou

Rechercher

plusieurs filtres renseignés, cliquez sur le bouton pour lancer la recherche. Le tableau de résultats s'affiche.

Le billet signé par le collecteur et par FranceAgriMer est au statut « signé FranceAgriMer ».



ID Billet	Numéro ordre	Consignes	Type de billet	Montant du billet	Montant de l'ordre au billet	Montant d'application de l'ordre	Montant restant à appliquer	Montant de la demande	Consignes billet
1.001	00000000000000000000000000000000	00000000000000000000000000000000	Billet	1000	1000000000	1000000000	0000000000	1000000000	0000000000
1.002	00000000000000000000000000000000	00000000000000000000000000000000	Billet	100	1000000000	1000000000	0000000000	1000000000	0000000000
1.003	00000000000000000000000000000000	00000000000000000000000000000000	Billet	100	1000000000	1000000000	0000000000	1000000000	0000000000
1.004	00000000000000000000000000000000	00000000000000000000000000000000	Billet	100	1000000000	1000000000	0000000000	1000000000	0000000000
1.005	00000000000000000000000000000000	00000000000000000000000000000000	Billet	100	1000000000	1000000000	0000000000	1000000000	0000000000

La barre de navigation permet d'accéder aux différentes pages du tableau de résultats
Cliquez sur une ligne pour accéder aux détails d'un billet à ordre. Un pop-up d'information s'affiche.

Pour récupérer le tableau de résultats, cliquez sur l'icône , un fichier au format csv est généré et téléchargé.

Règles à respecter :

-un délai minimum de 2 jours est obligatoire entre **la date de création** du billet et **la date d'envoi** de la demande pour permettre aux services de FranceAgriMer de traiter la demande.

Exemple : si date de création le 10/07, la demande doit être transmise par le collecteur au plus tard le 08/07

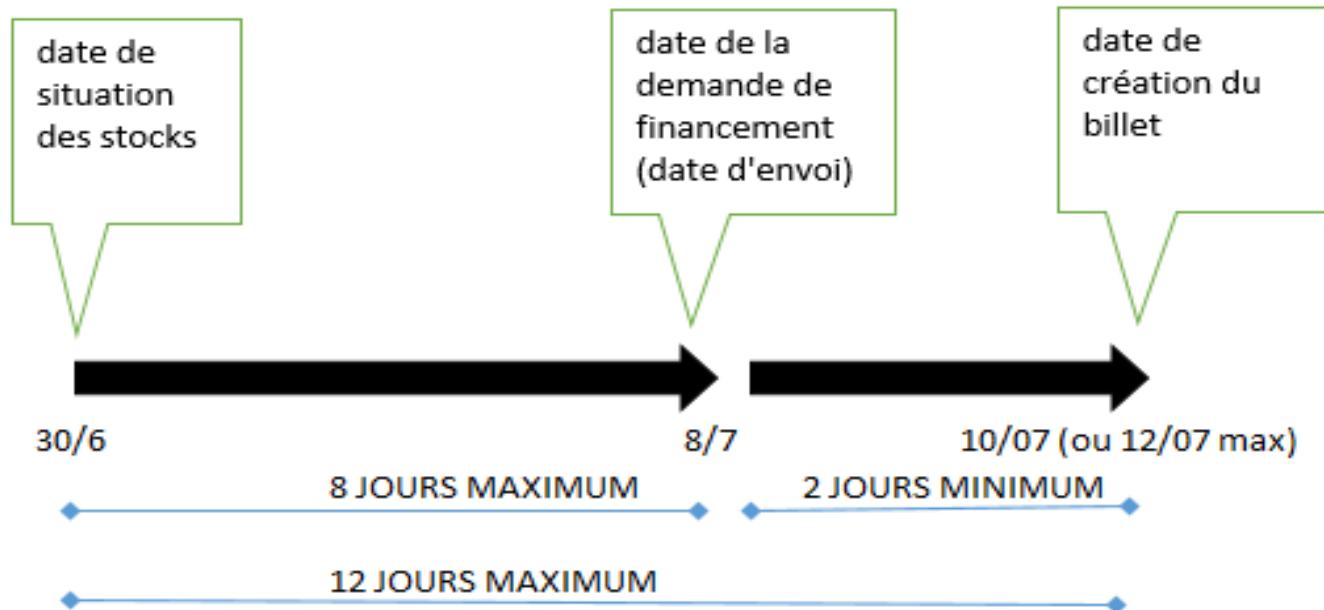
-La date de situation de stocks doit être la plus proche possible de la date de demande de financement. Un **maximum** de 8 jours calendaires (y compris jour non travaillé) est autorisé entre la date de situation des stocks et la réception de la demande de financement par FranceAgriMer

Exemple : si la date des stocks est 30/06, la date d'envoi de la demande de financement doit être au plus tard le 8/07

-Le délai entre la date de situation des stocks et la date de création du billet ne doit pas être supérieur à 12 jours

-L'usance maximale d'un billet est de 32 jours pour les régimes avec échéances mensuelles des billets

En Pays de la Loire, il a été convenu d'une date de création de billet dans les 10 premiers jours de mois (afin de vérifier la cohérence de la déclaration avec les Etats 2) **hors période de récolte en juillet**





Application Aval FranceAgriMer

Autres fonctionnalités :

- Recherche d'information (filtre)
- Consultation des billets avalisés signés et Impression de documents en format pdf
- Extraction de données et de tableaux (format csv)
- Consultation de la base de financement