

ANNEXE 1 - Présentation PROJET – Titre (maximum 15 pages)

Le projet doit être présenté dans son ensemble et pas seulement la partie faisant l'objet de la demande de subvention. Merci de bien vouloir compléter chacune des rubriques.

1- Intitulé du projet

2- Présentation synthétique du projet (contexte du projet, pilotage, objectifs, cibles, actions)

10 lignes maximum

Contexte : en quelques mots

Pilotage : présentation succincte du porteur et de ses partenaires

Objectifs : si possible chiffrés

Cibles : quel territoire, quel public

Actions et livrables prévus

3- Type de projet

Le projet présenté doit déployer des actions couvrant les différentes dimensions de l'alimentation et de la nutrition saines et durables (éducation à l'alimentation durable et/ou lutte contre la précarité alimentaire sur le territoire Ligérien).

Ces actions peuvent notamment concerner : *(veuillez cocher celles en rapport avec votre projet)*

- Les enjeux liés à l'éducation à l'alimentation et à la santé-nutrition
- Les enjeux de lutte contre la précarité alimentaire
- La prise en compte des enjeux généraux de la politique de l'alimentation
- Les enjeux liés à une alimentation durable et de qualité
- Les enjeux liés aux actions (éducation/précarité) mises en œuvre concrètement dans un PAT
- Les enjeux environnementaux
- Autres actions envisagées, à préciser

4- Contexte du Projet (maximum 1,5 page)

4-1 : Présentation du porteur du projet et des acteurs impliqués

4-2 : Contribution à une dynamique et/ou à une démarche collective / des réseaux déjà en place sur le territoire

4-3 : Actions déjà mises en œuvre par le porteur du projet et attestant de son expertise sur la thématique

5- Descriptif détaillé du projet (maximum 6 pages)

5-1 : Objectifs du projet

5-2 : Actions prévues

5-3 : Présentation du caractère collectif du projet

5-4 : Périmètre du projet (territoires, publics).

5-5 : Gouvernance (préciser notamment les acteurs impliqués, le rôle de chacun, la formalisation des engagements des partenaires)

5-6 : Moyens humains et financiers mis en œuvre

5-7 : Liste des partenaires impliqués et leurs contributions (remplir le tableau ci-dessous)

Nom du partenaire	Statut juridique	Contributions (politique, technique, financière, etc.)	
		Acquises (préciser)	En cours (préciser)

5-8 : Calendrier synthétique du projet (remplir le tableau ci-dessous) :

Dates	Etapas-clef

6 - Livrables = indiquer la forme, la cible, la couverture géographique (maximum 1/2 page)

Rapport intermédiaire et final / outils produits...

7 - Modalités de suivi et d'évaluation du projet (maximum 1/2 page)

Proposer des indicateurs qualitatifs et quantitatifs de suivi et d'évaluation du projet. Des indicateurs quantitatifs précis doivent être prévus

8 - Actions de valorisation du projet (maximum 1/2 page)

Préciser les actions prévues pour valoriser les résultats (journée de synthèse, réseaux sociaux, flyers, site internet...) et les publics visés